

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 июня 2011 г. N 6/1845**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР" И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 08.11.2011 N 11/3448,  
от 30.06.2014 N 6/2363)

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ), [общими требованиями](#) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО ГО "Сыктывкар" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
И.ПОЗДЕЕВ

Приложение  
к Постановлению  
администрации  
МО ГО "Сыктывкар"  
от 30 июня 2011 г. N 6/1845

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МО ГО  
"СЫКТЫВКАР" И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 08.11.2011 N 11/3448,  
от 30.06.2014 N 6/2363)

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации МО ГО "Сыктывкар", и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2011 N 11/3448)

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - Учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (далее - Правила N 684).

## II. Порядок составления Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Администрация МО ГО "Сыктывкар" вправе при установлении порядка составления и утверждения отчета предусматривать иной отчетный период (месяц, квартал, полугодие).  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2014 N 6/2363)

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел 1 "Общие сведения об учреждении" по решению главного распорядителя бюджетных средств, в отношении подведомственного учреждения, может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

показатели исполнения учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением администрации МО ГО "Сыктывкар" сформировано муниципальное задание.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2014 N 6/2363)

8. Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" по решению главного распорядителя бюджетных средств, в отношении подведомственного учреждения, может включать также иные сведения.

9. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств, в отношении подведомственного учреждения на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением"

составляется автономным учреждением в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению главного распорядителя бюджетных средств, в отношении подведомственного учреждения, может включать также иные сведения.

### III. Порядок утверждения и размещения Отчета

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных абзацем третьим настоящего пункта, и предоставляется на согласование в администрацию МО ГО "Сыктывкар" в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2014 N 6/2363)

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется в администрацию МО ГО "Сыктывкар" на согласование.  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2014 N 6/2363)

Администрация МО ГО "Сыктывкар" рассматривает отчет в течение десяти дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2014 N 6/2363)  
(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2011 N 11/3448)

11. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  
(п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2011 N 11/3448)

12. По решению администрации МО ГО "Сыктывкар" Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар", либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Доступ к размещенным на сайте Отчетам является свободным и безвозмездным.  
(п. 12 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.11.2011 N 11/3448)

---