

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрация
школаӧдз велӧдӧмӧн вескӧдланін

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Управление дошкольного образования

ПРИКАЗ

27 сентября 2017 года

№ 1551

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ от 25.02.2016 № 179 «Об утверждении Порядка обеспечения возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до направления в дошкольную образовательную организацию»

С целью дополнительного информирования граждан о возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до их направления в дошкольную образовательную организацию, а также повышения качества оказываемы муниципальных услуг, руководствуясь Положением об Управлении дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее по тексту приказа - Управление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 25.02.2016 № 179 «Об утверждении Порядка обеспечения возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до направления в дошкольную образовательную организацию», дополнив его пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Обеспечить информирование обратившихся в отдел предоставления муниципальных услуг граждан о возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до их направления в дошкольную образовательную организацию посредством вручения соответствующей памятки с проставлением отметки о ее получении в расписке о приеме заявления и документов или оформлением карточки по информированию и консультированию граждан по вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций детьми по форме согласно Приложению к настоящему приказу».

2. Начальнику отдела предоставления муниципальных услуг Гудыревой Т.А.:

2.1. Довести содержание настоящего приказа до сведения работников отдела предоставления муниципальных услуг лично под роспись в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления Мишарину Г.И.

Начальник Управления



Т.Е. Горбунова

Ольшевская В.В., 20-11-39

4 экз.:

1 – в дело

1 – ОПМУ,

1 – Мишариной Г.И.

1 – Ольшевской В.В.

**Форма Карточки по информированию и консультированию граждан
по вопросам комплектованию ДОО детьми**

Дата обращения « _____ » _____ 20 _____ года , время обращения _____

ФИО обратившегося _____

ФИО, дата рождения ребенка _____

Дата постановки на учет ребенка: « _____ » _____ 20 _____ года

Краткое содержание вопроса:

Порядок направления ребенка _____

Уточнение позиции в очереди ребенка _____

Перевод из одной ДОО в другую _____

Иное (указать) _____

Результат информирования (консультирования):

Даны разъяснения о порядке направления детей _____

Предоставлена информация о позиции в очереди _____

Проинформированы о возможностях получения детьми
дошкольного образования в иных формах (Консультационные центры,
на других закрепленных территориях, неполном режиме пребывания в ДОО, в
негосударственном секторе, в семейных дошкольных группах) _____

Иное (указать) _____

Информация (консультация) предоставлена с вручением памятки

_____ (подпись обратившегося)

_____ (подпись специалиста Управления)