

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн
школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗ

от "30" марта 2017 г.

№ 409

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий учреждениями, подведомственными Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание муниципальных услуг

В целях совершенствования нормативно-правовой базы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», для эффективной реализации Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий учреждениями Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на оказание муниципальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласно приложениям № 2 к настоящему приказу.
3. Отделу экономического анализа и прогнозирования Управления дошкольного образования организовать работу по мониторингу и контролю выполнения муниципальных заданий в соответствии с Порядком.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017 года
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Н.В.Боровкову.

Начальник Управления



Т.Е. Горбунова

Кол-во экз.

1 – в дело

1 – в отдел экономического анализа и прогнозирования

**Порядок
мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий учреждениями
Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ).**

Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (далее – учреждениями), подведомственными Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Основными целями контроля являются:
 - выявление в деятельности учреждений отклонений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов) и выработка рекомендаций по их устранению;
 - оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
 - анализ соответствия объемов и качества, предоставляемых учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Мониторинг выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального задания проводится на основании:
 - **отчетов** о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
 - данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;
 - иной информации, представляемой бюджетным или автономным учреждением.
4. При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:
 - оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;
 - оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения;
 - анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;
 - оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) - в случае установления значений показателей, характеризующих качество выполняемых работ.

Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется:

- в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году - не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- в виде предварительного отчета за соответствующий финансовый год и представляется муниципальным учреждением в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года;
- за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания Управление дошкольного образования, ответственное за организацию предоставления муниципальных услуг, принимает решение о корректировке муниципального задания соответствующему муниципальному учреждению на следующий год и плановый период.
6. В случае выявления значительных отклонений от базовых требований к качеству муниципальных услуг Управление дошкольного образования, ответственное за организацию предоставления муниципальных услуг, проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения, в том числе может рассматривать вопрос о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Методика оценки выполнения

муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (далее - муниципальное задание) проводится в три этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет **К1** - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг");

2-й этап - расчет **К2** - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг";

3-й этап - расчет **ОЦ итоговая** - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (ОЦ итоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности подведомственного учреждения по выполнению муниципального задания.

3. **Расчет К1** производится по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%$$

где:

K1ф – среднесписочная численность детей за отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год);

$K1_{пл}$ - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

Порядок расчета среднесписочной численности

- 1.Находим списочную численность за каждый календарный день в месяце.
- 2.Рассчитываем среднесписочную численность за месяц.
- 3.Рассчитываем среднесписочную численность за отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год).

Списочная численность детей определяется за каждый календарный день месяца. Численность детей списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности детей за предшествующий рабочий день. Если подряд идут два или более выходных или праздничных (нерабочих) дней, численность детей списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности детей списочного состава за рабочий день, предшествовавший первому выходному.

После определения списочной численности детей за каждый календарный день месяца можно переходить к расчету среднесписочной численности за месяц.

Среднесписочная численность детей за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности детей за каждый календарный день месяца. То есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля — по 28-е или 29-е число). При расчете учитываются все праздничные (нерабочие) и выходные дни. Полученный результат нужно поделить на число календарных дней месяца.

Порядок расчета среднесписочной численности за отчетный период

Среднесписочная численность детей за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности детей за все месяцы периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и деления полученной суммы на соответствующее количество месяцев (3,6,9,12 соответственно).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг") осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение $K1$	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K1 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4. Расчет $K2$ производится по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\sum_{i=1}^N K2_i}{N},$$

где:

$K2i$ - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

4.1. Расчет $K2i$ производится по следующей формуле:

$$K2i = K2fi / K2pli \times 100\%,$$

где:

$K2fi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

$K2pli$ - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Таблица 2

Показатели качества	Норма	
	Для детей в возрасте с 1 года до 3 лет	Для детей в возрасте с 3 лет до 8 лет
1. Средняя посещаемость в месяц	55%	65%
2. Обеспеченность кадрами	95%	95%
3. Обеспеченность учебно-методическим комплектом по реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования	90%	90%
4. Объем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	90%	90%

4.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение $K2$	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K2 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K2 < 80\%$	Муниципальное задание не выполнено

5. Расчет ОЦ итоговая производится по следующей формуле:

5.1. В случае, если итоговая оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (количество ($K1$) и качество ($K2$)):

$$\text{ОЦ итоговая} = (K1 + K2) / 2$$

При выполнении показателей качества более чем на 100%, при расчете итоговой оценки выполнения муниципального задания показатели качества берутся равными 100%.

5.2. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦитоговая = 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
95% <= ОЦитоговая < 100%	Муниципальное задание выполнено
90% <= ОЦитоговая < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
85% <= ОЦитоговая < 90%	Муниципальное задание выполнено не в полном объеме
ОЦитоговая < 85%	Муниципальное задание не выполнено

Последующий контроль выполнения муниципального задания.

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно положениям ст.157 и гл.26 БК РФ проводит контроль расходования субсидии, которую получает муниципальное учреждение из бюджета бюджетной системы РФ, а так же контролирует использование имущества закрепленного за ним учредителем.

Целью проведения контрольных мероприятий - является определение правомерности и обоснованности выделения бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества учреждения, а так же особо ценного имущества.

Содержание функции по контролю это определение с помощью специальных контрольных действий - по документальной и фактической проверке законности, достоверности, правильности отражения совершенных в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций проверяемого учреждения, а так же законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за осуществление хозяйственных и финансовых операций.

Формы контроля:

- **Документарные проверки**

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля. Это означает, что представитель учреждения готовит необходимые документы и подает их в соответствующий орган.

- **Выездные проверки**

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными

лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая), как следует из ее названия, проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

Контрольные мероприятия по выполнению муниципального задания проводятся в соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – План).

Внеплановая проверка муниципального задания проводится по следующим основаниям:

1. истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
2. поступление в органы муниципального контроля информации о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
3. иные установленные законодательством Российской Федерации основания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем в следующих видах:

1. Наличие муниципального задания и его соответствие предусмотренной уставом деятельности;
2. Наличие между учредителем и автономным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг;
3. Содержание муниципального задания и соответствия фактически сложившихся показателей показателям, установленным в муниципальном задании;
4. Правильность и достоверность составления отчета об исполнении муниципального задания и пояснительной записки к нему (соответствие требованиям, установленным в задании);
5. Правомерность отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу и полнота учета данного имущества;
6. Проверка эффективности использования имущества, земельных участков автономного учреждения, сделки с имуществом
7. Проверка выполнения показателей, установленных муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
8. Получение от учреждения документов и другой информации, подтверждающие выполнение задания, необходимые для обеспечения контроля за расходованием субсидий.