

Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн

школаӧдз велӧдмӧн веськӧдланін

Управление дошкольного образования

администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

## ПРИКАЗ

«*02*» ноября 2017г.

№ *1862*

г. Сыктывкар

### **Об организации работы по содержанию зданий и территорий муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

В связи с резкими перепадами температуры окружающего воздуха и в целях повышения обеспечения безопасных условий для детей, сотрудников и посетителей дошкольных образовательных организаций

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных дошкольных образовательных организаций и обеспечение безопасности воспитанников и персонала на руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» обеспечить:
  - 2.1. Контроль и выполнение работ по содержанию в надлежащем состоянии кровель зданий и иных строений, находящихся на территории, своевременной очистки от снега, наледи и сосулек.
  - 2.2. Контроль и выполнение работ по ограждению опасных участков, ограничения доступа воспитанников, персонала и посетителей на опасные участки в период возможного схода снега с крыши и падения ледяных сосулек.
  - 2.3. Контроль за проведением своевременной уборки проездов, дорожек и тротуаров на прилегающей к дошкольной образовательной организации территории от снега и наледи, подготовки необходимого количества песка для подсыпки скользких участков.

- 2.4. Дежурство ответственных лиц из числа администрации образовательной организации, отвечающих за своевременную уборку прилегающей территории, очистку кровель зданий и иных строений, находящихся на территории, от снега, наледи и сосулек, ограждения опасных участков.  
Срок: постоянно в течении осенне-зимнего периода 2017-2018 учебного года.
- 2.5. Проведение дополнительных инструктажей с воспитателями, с сотрудниками и ответственными дежурными по вопросам организации соблюдения мер безопасности  
Срок: по мере необходимости.
- 2.6. Немедленное информирование Управление дошкольного образования о всех случаях возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций.  
Срок: постоянно.
- 2.7. Ежедневно, по четвергам, письменно предоставлять информацию в Управление дошкольного образования о проделанной работе, о состоянии кровель и уборке территорий.
- 2.8. **В срок до 09.11.2017г.** в адрес Управления дошкольного образования предоставить отчетность по оформлению приказов и назначению ответственных лиц в дошкольных образовательных организациях.
3. Отделу строительства и обеспечения комплексной безопасности:
- 3.1. Довести данный приказ до руководителей дошкольных образовательных организаций.
- 3.2. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления дошкольного образования.
- 3.3. Ежедневно, осуществлять сбор и формирование сводной информации по очистке кровель зданий и иных строений, находящихся на территории дошкольных образовательных организаций от снега, наледи и сосулек.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления дошкольного образования Ганова М.И.

Начальник Управления



Т.Е. Горбунова

1 экз. в дело

1 экз Ганову М.И.