

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗ

«16» апрель 2014 года

№ 363

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 21.02.2014) «О некоммерческих организациях», учитывая вступление в силу Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями Управления дошкольного образования муниципального образования городского округа "Сыктывкар" крупных сделок, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2014 года.

4. Действие данного приказа распространяется на учреждения дошкольного образования, в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» независимо от источника финансового обеспечения крупной сделки.

5. Ответственность за организацию работы в соответствии с действующими Порядками и хранение документов возложить на специалиста службы контрактной деятельности Заевскую К.Н.

6. Признать утратившим силу Приказ Управления дошкольного образования муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 25.11.2011 г. № 824.

7. Новую редакцию Приказа разместить на официальном сайте Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» по электронному адресу udositykt.ru, в разделе документы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.Е. Горбунова

Порядок
предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными
учреждениями Управления дошкольного образования администрации
муниципального образования городского округа "Сыктывкар" крупных
сделок

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - учреждения) крупных сделок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в целях повышения эффективности управления закрепленного за муниципальным учреждением имуществом и усиления ответственности его руководителя.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения учреждением крупных сделок.

3. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемые учреждением, по распоряжению денежными средствами, отчуждению имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог считается крупной сделкой при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»), в соответствии с настоящим Порядком. Решение о согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается до совершения крупной сделки.

Для определения размера суммы крупной сделки, учреждения представляют в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие документы:

заверенные в установленном порядке копии Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) на последнюю отчетную дату, а также расчет размера крупной сделки представляют централизованные бухгалтерии.

Представленные копии форм отчетности с расчетом размера крупной сделки действительны в течении финансового года.

Изменения в расчет размера крупной сделки могут быть внесены в случаях, предусмотренных законодательством (реорганизация, приобретение, изменение типа, переоценка и др.). При этом, следует применять показатель актива Баланса по состоянию на начало текущего финансового года (гр. 3 + 4 по стр. 410) с учетом данных об изменениях валюты баланса, подтвержденных Сведениями об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).

5. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» **заявление** с приложением (Приложение № 1), подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- о сторонах сделки;
- предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- источник финансирования сделки;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения.

Заявление на согласование совершения крупной сделки направляется **по каждому источнику финансирования отдельно.**

6. К заявлению прилагаются:

6.1 проект контракта (договора), со всеми приложениями к нему, включая спецификацию, составленную в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием;

6.2 протокол комиссии учреждения по выбору контрагента;

6.3 отчет (Обоснование закупки у единственного поставщика (Приложение № 2));

6.4 расчет цены договора (контракта) на основании коммерческих предложений поставщиков продукции (Приложение № 3);

6.5 документы на соответствие поставщика требованиям законодательства о закупке (Приложение № 4).

7. При проведении совместных торгов, заявление на согласование крупной сделки формирует учреждение, осуществляющее подготовку документации к совместным торгам (Приложение № 5).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- проект контракта (договора);
- техническое задание;

- расчет начальной максимальной цены контракта (в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)») с приложением коммерческих предложений.

8. В случае, если для совершения крупной сделки требуется проведение процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», необходимо направить в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» **заявление** с приложением (Приложение № 1) документов в соответствии с п.7 настоящего Порядка. При этом информация о сторонах сделки не предоставляется.

9. **Документацию, предусмотренную п.7, п.8 настоящего Порядка, формируют и направляют в курирующий отдел (Служба контрактной деятельности) Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» централизованные бухгалтерии.**

10. Документация, поданная с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается курирующим отделом в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

11. При поступлении документации курирующий отдел осуществляет следующие мероприятия:

а) проверяет соответствие предмета предполагаемой крупной сделки видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительным документом;

б) проверяет соответствие размера крупной сделки показателю, указанному в представленной документации);

в) проверяет способность учреждения нести гражданско-правовую ответственность по крупной сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по крупной сделке;

г) проверяет соответствие сделки информации о закупках, которые планируется осуществить в соответствии с размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планами закупки товаров (работ, услуг), планами-графиками размещения заказов;

д) по результатам проведенных мероприятий, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письма для подписания Руководителем Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» или курирующим заместителем.

12. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

13. Документация, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается курирующим отделом учреждению с указанием причин

возврата письмом, подписанным Руководителем Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» или курирующим заместителем.

По согласованию с учреждением, при возможности устранения им в течение 10 (десяти) рабочих дней замечаний, документация не возвращается. Курирующий отдел в течение двух рабочих дней со дня установления замечаний уведомляет учреждение о необходимости устранения замечаний посредством электронной связи. При этом срок согласования совершения крупной сделки исчисляется с даты представления учреждением оформленной надлежащим образом документации. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), документация возвращается учреждению с указанием причин возврата.

14. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается в случаях, если:

14.1 в представленном заявлении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

14.2 совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

15. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется письмом.

16. В случае необходимости внесения изменений в решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки (при изменении условий крупной сделки) учреждением подается повторное заявление.

Направление повторного заявления и его предварительное согласование осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

17. Заявление учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

18. Контроль за соблюдением учреждением условий предварительно согласованной крупной сделки осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

19. Согласованию не подлежат сделки, заключаемые учреждениями в отношении договоров гражданско-правового характера:

- на платные образовательные услуги;
- на услуги, связанные с функциональными обязанностями диетической сестры.

Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных
бюджетных учреждений Управления дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа
"Сыктывкар", в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в целях предупреждения конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения при совершении сделок с гражданами и другими организациями.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - сделка).

3. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими организациями или гражданами в целях настоящего Порядка признаются руководитель учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения; крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением; владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

4. Сделка может быть совершена только с предварительного одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения - Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть учреждение, такое учреждение направляет в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» заявление с приложением (Приложение № 1), подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), которое должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- о сторонах сделки и заинтересованных в сделке лицах;
- предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- источник финансирования сделки;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения.

Заявление на согласование совершения сделки направляется по каждому источнику финансирования отдельно.

При проведении совместных торгов, заявление на согласование сделки формирует учреждение, осуществляющее подготовку документации к совместным торгам (Приложение № 5).

6. К заявлению прилагаются:

6.1 проект контракта (договора), со всеми приложениями к нему, включая спецификацию, составленную в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием;

6.2 протокол комиссии учреждения по выбору контрагента;

6.3 отчет (Обоснование закупки у единственного поставщика (Приложение № 2));

6.4 расчет цены договора (контракта) на основании коммерческих предложений поставщиков продукции (Приложение № 3);

6.5 документы на соответствие поставщика требованиям законодательства о закупке (Приложение № 5).

6.6 подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до предоставления отчета.

При проведении совместных торгов, учреждениями, осуществляющими подготовку документации к совместным торгам представляются документы:

- проект контракта (договора);

- техническое задание;

- расчет начальной максимальной цены контракта (в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)») с приложением коммерческих предложений.

В случае, если для совершения сделки требуется проведение процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информация о сторонах сделки не предоставляется.

7. Документация, поданная с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается курирующим отделом (Служба контрактной деятельности) Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8. Документация, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается курирующим отделом учреждению с указанием причин возврата письмом, подписанным Руководителем Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» или курирующим заместителем.

По согласованию с учреждением, при возможности устранения им в течение 10 (десяти) рабочих дней замечаний, документация не возвращается. Курирующий отдел в течение двух рабочих дней со дня установления замечаний уведомляет учреждение о необходимости устранения замечаний посредством электронной связи. При этом срок согласования совершения сделки исчисляется с даты представления учреждением оформленной надлежащим образом документации. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), документация возвращается учреждению с указанием причин возврата.

9. При поступлении документации курирующий отдел в срок не более семи рабочих дней от даты ее получения рассматривает представленные документы и по результатам проведенного анализа дает заключение:

9.1 решение об одобрении совершения учреждением сделки оформляется соответствующим письмом, подписанным Руководителем Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» или курирующим заместителем.

9.2 решение об отказе в одобрении совершения учреждением сделки принимается в случаях, если установлено:

9.2.1 выявление в представленном заявлении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

9.2.2 несоответствие условий сделки действующему законодательству;

9.2.3 несоответствие содержания сделки, договоров сделки, результатов сделки, объема и направлений использования средств Уставу учреждения, целям и задачам его деятельности, плану финансово-хозяйственной деятельности;

9.2.4 ухудшение финансово-экономического положения учреждения в результате сделки;

9.2.5 неспособность учреждения нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к скрытой приватизации имущества, являющегося предметом залога по сделке;

9.2.6 несоответствие условий сделки рыночной ситуации, в том числе несоответствие суммы сделки, цен и стоимостей приобретаемых или отчуждаемых активов рыночным ценам и стоимостям соответствующих активов.

10. Решение об отказе в одобрении совершения учреждением сделки оформляется письмом Управления дошкольного образования.

11. Решение об одобрении совершения учреждением сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

12. В случае необходимости внесения изменений в решение об одобрении совершения учреждением сделки (при изменении условий сделки) учреждением подается повторное заявление.

Направление повторного заявления и его предварительное согласование осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. Заявление учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

14. Контроль за соблюдением учреждением условий предварительно согласованной сделки осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Начальник Управления
дошкольного образования



Т.Е. Горбунова

Приложение № 1 к заявлению о согласовании договоров, являющихся крупной сделкой

Обоснование необходимости и цель совершения сделки	Информация о сторонах сделки	Предмет сделки	Цена сделки, включая НДС	Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке	Источник финансирования сделки	Наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке	Иные существенные условия сделки	Информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Отчет № _____

Обоснование закупки у единственного поставщика в соответствии с п. _____ Положения о закупках

Наименование заказчика	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо заказчика	

Предмет контракта	
Способ закупки	
Цена контракта	
1. Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика)	
2. Обоснование цены (п. _____ Положения)	
3. Обоснование иных существенных условий контракта	

« _____ » _____ 2014г

Председатель комиссии по закупкам

_____ /

**Расчет цены договора (контракта) на основании коммерческих предложений поставщиков
продукции**

Приложение к протоколу № _____ от _____ обоснования закупки у единственного поставщика (_____)

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Общее количес тво продукц ии	1 поставщик(ИП _____)		2 поставщик (ИП _____)		3 поставщик (ИП _____)	
				Цена, руб.	Сумма	Цена, руб.	Сумма	Цена, руб.	Сумма
1					0,00		0,00		0,00
	ИТОГО:				0,00		0,00		0,00

ВЫВОД:

« _____ » _____ 2014г
Председатель комиссии по закупкам

_____ / _____ /

ОБОСНОВАНИЕ

соответствия единственного поставщика
требованиям закона и документации о закупке

ООО "_____" выбрано заказчиком в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта на поставку _____ для _____ (наименование заказчика).

Основанием для заключения контракта являются п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Настоящим _____ (наименование заказчика) уведомляет, что ООО "_____" соответствует требованиям законодательства о закупках и конкурсной документации, а именно:

1) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с предметом контракта;

2) правомочно заключать контракт;

3) в отношении ООО "_____" не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность ООО "_____" не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у ООО "_____" отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведения об ООО "_____" (в том числе информация об учредителях, генеральном директоре) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) у генерального директора и главного бухгалтера ООО "_____" отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, в отношении них не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Руководитель

_____ (наименование заказчика) _____ (подпись и расшифровка)

Приложение № 5 к заявлению о
согласовании договоров, являющихся
крупной сделкой

Обоснование необходимости и цель совершения сделки	Информация о сторонах сделки	Предмет сделки	Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке	Источник финансирования сделки	Иные существенные условия сделки
1	2	3	5	6	8

Наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке	Цена сделки, включая НДС	Информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке	Подпись Руководителя ЦБ	ФИО руководителя	Подпись