

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В СФЕРЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

1. Настоящий порядок определяет механизм субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) в пределах средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на:

создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - создание новых мест);

возмещение части затрат, возникших при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - возмещение затрат).

Субсидия на создание новых мест предоставляется в размере 200 тысяч рублей на создание 10 новых мест. В случае создания более 10 новых мест размер субсидии рассчитывается пропорционально вновь введенным местам по следующей формуле:

$$C = 200\ 000 \text{ рублей} / 10 \text{ новых мест} \times N, \text{ где:}$$

C - размер субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

N - количество созданных новых мест.

---

<sup>1</sup> Постановление Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 года № 12/4971

Субсидия на возмещение затрат предоставляется в размере, установленном в соответствии с **пунктом 19** настоящего Порядка, в зависимости от количества фактических дней посещения одним ребенком группы полного дня в месяц юридического лица, индивидуального предпринимателя за соответствующий период.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

**3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки на получение субсидии:**

**1) установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;**

**2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар";**

**3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**

**4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;**

**5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;**

**6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;**

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в **пункте 2** настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) имеющим количество наемных работников более пяти человек;

10) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар";

11) условия оказания услуг детям дошкольного возраста соответствуют санитарно-гигиеническим **требованиям** к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

12) помещения для оказания услуг детям дошкольного возраста соответствуют санитарно-гигиеническим **требованиям** к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; **правилам** противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме".

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели для получения субсидии на создание новых мест представляют в течение года, но не позднее 1 октября текущего финансового года, в управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, бизнес-план с указанием целей и задач, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации, календарного плана исполнения работ, планируемых результатов, объемов финансирования (смета доходов и расходов), графика финансирования, полного наименования, юридического и почтового адреса, адреса арендуемого помещения (при наличии), банковских реквизитов;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

3) для юридических лиц - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную, или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) (в отношении юридических лиц - справка представляется также на всех учредителей) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

В случае, если заявитель не представляет самостоятельно документы, указанные в **подпунктах 2 - 6 пункта 4** настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели для получения субсидии на возмещение затрат представляют за первый квартал до 10 апреля текущего года, за второй квартал до 10 июля текущего года, за третий квартал до 10 октября текущего года, за четвертый квартал до 20 декабря текущего года в Управление следующие документы:

1) копии договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей на предоставление услуг по присмотру и уходу;

2) табель учета посещаемости детей за период, который включен в заявку на получение субсидии на возмещение части затрат при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, заверенный руководителем;

3) акт выполненных работ (услуг) с указанием количества дней посещения дошкольной группы ребенком, подписанный родителем (законным представителем), за период, который включен в заявку на получение субсидии на возмещение части затрат при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет ее самостоятельно;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная, или с предъявлением оригинала, в случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет их самостоятельно.

В случае, если заявитель не представляет самостоятельно документы, указанные в **подпунктах 4 - 5 пункта 5** настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в органах, уполномоченных по предоставлению данных документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае, если на момент заседания Комиссии документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

За полноту и достоверность представленных в **подпунктах 1 - 5 пункта 5** настоящего Порядка данных отвечает лицо, подписавшее предоставленный пакет документов.

6. Управление регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия).

7. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) юридического лица, индивидуального предпринимателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

11. На основании протокола Комиссии Управление в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представлены недостоверные сведения (информация) и документы, представленные документы не соответствуют установленному Порядку;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) со дня признания юридического лица, индивидуального предпринимателя, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется Управлением в виде уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и Управлением в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

**Срок подготовки соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.**

**13. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.**

**В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в настоящем Порядке категориям и (или) критериям отбора.**

**14. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, показатели результативности использования субсидии определяются в соглашении.**

**15. При выявлении факта нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.**

**В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.**

**16. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.**

**В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.**

**Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем отчета о**

расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Управлением и органами муниципального (финансового) контроля.

18. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО ГО "Сыктывкар" во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" <http://сыктывкар.рф> в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

19. Расчет размера субсидии на возмещение затрат:

1) Определение норматива на первый квартал текущего года:

$$N = \sum a / 168 / K /$$

$N$  - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum a$  - сумма утвержденных ассигнований на текущий финансовый год (руб.);

168 - среднее количество дней посещения ребенком за 12 месяцев текущего года из расчета 14 дней в месяц;

$K_d$  - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 1 января текущего года.

2) Определение норматива на второй квартал текущего финансового года:

$$N = \sum o_a / 126 / K_d$$

$N$  - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum o_a$  - сумма утвержденных ассигнований на текущий финансовый год (руб.) за вычетом распределенных средств субсидии за первый квартал;

126 - среднее количество дней посещения ребенком за 9 месяцев текущего года из расчета 14 дней в месяц;

$K_d$  - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп

дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 01.01 текущего года.

**2) Определение норматива на третий квартал текущего финансового года:**

$$N = \sum oa / 84 / Kд$$

**N** - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum oa$  - сумма остатка ассигнований на текущий финансовый год (руб.) за вычетом распределенных средств субсидии за первое полугодие;

**84** - среднее количество дней посещения ребенком за 6 месяцев текущего года из расчета 14 дней в месяц;

**Kд** - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 1 января текущего года.

**3) Определение норматива на четвертый квартал текущего финансового года:**

$$N = \sum oa / 42 / Kд$$

**N** - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

$\sum oa$  - сумма остатка ассигнований на текущий финансовый год (руб.) за вычетом распределенных средств субсидии за 9 месяцев;

**42** - среднее количество дней посещения ребенком за 3 месяца текущего года из расчета 14 дней в месяц;

**Kд** - фактическое количество мест для детей дошкольного возраста, созданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств субсидии на создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", по состоянию на 1 января текущего года.

**4) Определение размера субсидии на возмещение части затрат при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:**

$$\sum \text{суб.} = N * Kф$$

$\sum \text{суб.}$  - размер выделяемой субвенции;

**N** - норматив возмещения 1 детодня (руб.);

**Kф** - фактическое количество детодней в соответствии с табелем посещаемости детей у получателя субсидии, подавшего заявку на возмещение части затрат при функционировании дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.