

*Муниципальная программа МО ГО Сыктывкар «Развитие образования»,
утвержденная постановлением №12/3870 от 26.12.2019г.*

Приложение к подпрограмме 1
"Развитие дошкольного образования"

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг по дошкольному образованию и (или) по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" как получателю средств местного бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее – Управление), в соответствии с настоящим Порядком.

4. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют на бумажном носителе непосредственно в Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" или направляются ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в срок до 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года следующие документы:

а) заявку установленной формы в соответствии с Приложением № 1.1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если претендент представляет ее самостоятельно;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если претендент представляет ее самостоятельно;

д) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на последнюю отчетную дату или сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если претендент представляет ее самостоятельно;

е) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют их самостоятельно;

ж) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

з) гарантийное письмо об установлении размера родительской платы, взимаемой за оказание услуги по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми, не превышающий максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар", установленной формы в соответствии с Приложением № 1.2 к настоящему Порядку.

В случае, если претендент не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах "в", "г", "д", "е" пункта 3 настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

5. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании следующих критериев:

- осуществление деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар";
- ведение информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные организации), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации (далее – ГИС "ЭО");
- претендент не получает средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели субсидии;
- соответствие претендентов следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:
 - юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета МО ГО "Сыктывкар";
- отсутствие у организации просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО ГО "Сыктывкар";
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = N/12 * K, \text{ где:}$$

V – объем субсидии;

N – годовой норматив затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", которые определяются приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" "Об установлении норматива затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" на текущий финансовый год";

K – численность воспитанников на 1 число отчетного месяца, отраженная в ГИС "ЭО".

7. Управление:

а) создает комиссию по предоставлению субсидий по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее – Комиссия);

б) утверждает состав Комиссии и порядок ее работы;

в) регистрирует заявки в день их поступления, подготавливает отказ в приеме заявок в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок;

г) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок по результатам проверки на соответствие требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка подготавливает предложения об одобрении/отказе в предоставлении субсидии;

д) обеспечивает рассмотрение заявок на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня получения заявок;

е) принимает решение о предоставлении субсидии на основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания;

ж) уведомляет о готовности заключения соглашения на предоставление субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения;

з) в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями условий, определенных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет требование о возврате субсидий.

8. Основанием для отказа в приеме заявки и документов является представление заявки и документов в нарушение срока, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка.

9. Отказ в предоставлении субсидии выносится в случае, если:

а) не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять);

б) представлены недостоверные сведения;

в) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) установленной формой в соответствии с Приложением № 1.3 к настоящему Порядку, заключаемого между юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и Управлением.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа соответствующего месяца на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, открытые в кредитных организациях.

11. Порядок, сроки и форма предоставления отчета по использованию субсидии, показатели результативности использования субсидии определяются в соглашении.

12. Контроль за соблюдением условий использования субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального (финансового) контроля.

13. При выявлении фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии,

- условий и обязательств, предусмотренных соглашением,

полученные бюджетные средства подлежат возврату юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 1.1
к Порядку субсидирования
юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей,
оказывающих услугу по
дошкольному образованию и
(или) присмотру и уходу за
детьми за фиксированную для
родителей (законных
представителей) детей плату,
не превышающую
максимальный размер
родительской платы,
установленной для
муниципальных дошкольных
образовательных организаций

В Управление дошкольного образования
администрации МО ГО "Сыктывкар"

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за
фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую
максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных
образовательных организаций

на _____ год

Наименование заявителя

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН/ ОГРНИП _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

_____ Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаю, что

(наименование заявителя)

- не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО ГО "Сыктывкар";

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- не получает средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов/требования предписаний исполнены в полном объеме (нужное подчеркнуть) в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим [требованиям](#) к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" / от 19.12.2013 № 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда" (нужное подчеркнуть);

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов/требования предписаний исполнены в полном объеме (нужное подчеркнуть) в части обеспечения помещений для оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим [требованиям](#) к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" / от 19.12.2013 № 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда" (нужное подчеркнуть); [правилам](#) противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Дополнительно сообщаем о следующую информацию:

- адрес места предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста _____,

- количество свободных мест для зачисления детей ____ (_____),

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

«__» ____ 20__ года

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)
М.П.

Приложение 1.2
к Порядку субсидирования
юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей,
оказывающих услугу по
дошкольному образованию и
(или) присмотру и уходу за
детьми за фиксированную для
родителей (законных
представителей) детей плату,
не превышающую
максимальный размер
родительской платы,
установленной для
муниципальных дошкольных
образовательных организаций

Управление дошкольного образования

МО ГО "Сыктывкар"

В

администрации

Гарантийное письмо

_____, (полное
наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)
в лице директора _____ (ф.и.о), действующего на
основании _____,
обязуется установить родительскую плату, взимаемую за оказание услуги по дошкольному
образованию и (или) присмотру и уходу за детьми, не превышающий максимальный размер
родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных
организаций МО ГО "Сыктывкар" на ____ год.

«__» ____ 20__ года

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

Приложение 1.3

к Порядку субсидирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар"

субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций

г. Сыктывкар
"__" _____ 2020

Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление), в лице начальника _____, действующего на основании Положения, в соответствии с Порядком субсидирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", являющимся Приложением к Подпрограмме "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие образования", утвержденной постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от _____ № _____ (далее по тексту – Порядок субсидирования), с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый "Получатель субсидии", действующий на основании _____, с другой стороны, совместно далее по тексту именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управление предоставляет Получателю субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" для оказания услуг по дошкольному образованию и (или) по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций в период с __. __. 2020 г. по __. __. 2020 г. в размере _____ (сумма прописью) руб.

1.2. Субсидия частным организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций, предоставляется при наличии положительного решения Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия).

1.3. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии до 20 числа _____ 202__ года.

2. Обязательства сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Перечислить средства Субсидии в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Соглашения, до 20. __.2020 г.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.1.3. Обеспечить взыскание Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком субсидирования и настоящим Соглашением, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить применение мер ответственности к Получателю субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Принять решение о возврате перечисленной Субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" при выявлении факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком субсидирования и настоящим Соглашением.

2.2.3. Требовать от Получателя субсидии исполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.4. Осуществить выездную проверку в период действия настоящего Соглашения.

2.3. **Управление** осуществляет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

2.4. Получатель субсидии обязуется:

2.4.1. Представить Управлению актуальную и достоверную информацию о себе, необходимую для перечисления средств Субсидии безналичным путем.

2.4.2. Предоставить Управлению согласие на осуществление им, органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком субсидирования и настоящим Соглашением. Согласие оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.4.3. Предоставлять по запросу Управления и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.4.4. Устранять выявленные Управлением и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

2.4.5. В письменном виде уведомить Управление в случае изменения наименования, банковских реквизитов, адресов, номеров телефонов или реорганизации не позднее 10 рабочих дней со дня таких изменений.

2.4.6. Обеспечить возврат полученной Субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" при выявлении факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком субсидирования и настоящим Соглашением, при предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

2.4.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5. Получатель субсидии вправе:

2.5.1. Получить субсидию из средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" при условии соблюдения настоящего Соглашения и требований нормативных правовых актов.

2.5.2. Обращаться к Управлению за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.5.3. Требовать от Управления исполнения условий настоящего Соглашения.

2.6. Получатель субсидии осуществляет иные права и обязанности, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения "Стороны" несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность данных, представляемых Управлению.

3.3. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для выделения Субсидии, предусмотренных Порядком субсидирования.

3.4. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, Управление направляет Получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в требовании, в течение трех рабочих дней Управление направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в случае нарушения Получателем субсидии условий при предоставлении субсидии, установленных Порядком субсидирования и настоящим Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

3.6. В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный требованием срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России / в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

3.7. При невозврате Получателем Субсидии в указанный в п. 3.6. настоящего Соглашения срок, Управление принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар", в судебном порядке. При этом Управление вправе предъявить к Получателю субсидии штрафные санкции за пользование чужими денежными средствами в размере 50 % от суммы невозврата и неустойки в размере 0,1 % за просрочку возврата средств Субсидии за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за пределами установленного срока для возврата средств Субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими "Сторонами" и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между "Сторонами" в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

6.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением законодательства Российской Федерации или законодательства Республики Коми, муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" осуществляется Управлением в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу указанных изменений. Внесенные в настоящее Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.3. Иные, не предусмотренные [пунктом 6.2](#), изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации Получатель субсидии в 10-дневный срок должен письменно известить об этом Управление. Негативные последствия не уведомления о вышеуказанных изменениях возлагаются на Получателя субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

6.5.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком субсидирования и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Начальник Управления:
субсидии:

Получатель

Начальник Управления:
субсидии:

Получатель

М. П.

(ФИО)

(_____)

М. П.

Приложение 1
к Соглашению от _____ № ____
о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар"
субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услугу по дошкольному
образованию и (или) присмотру и уходу
за детьми за фиксированную для
родителей (законных представителей)
детей плату, не превышающую для
максимальный размер родительской
платы, установленный для
муниципальных дошкольных
образовательных организаций

Согласие

Я, _____, действующая от имени _____: на основании _____, даю согласие на осуществление Управлением дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «__»_____ 202_г. № __ о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на _____202_ года субсидии частным организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.