

Приложение 1
к подпрограмме 2
«Малое и среднее предпринимательство»

Порядок
субсидирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО
«Сыктывкар»

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) в пределах средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Целями предоставления субсидии являются:

создание новых мест путем организации групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в сфере дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - создание новых мест);

возмещение части затрат, возникших при функционировании малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - возмещение затрат).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению дошкольного образования Администрации МО ГО «Сыктывкар» как получателю средств местного бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление), в соответствии с настоящим Порядком.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, без повторного предоставления заявки.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подается заявка.

Для субсидии на создание новых мест:

- место (помещения) предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста должны будут соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в

дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»/ от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда»; правилам противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

- в месте (помещении) предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста должны будут созданы условия оказания услуг детям дошкольного возраста, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» / от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда».

Для субсидии на возмещение затрат на дату подачи заявки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов/требования предписаний исполнены в полном объеме (нужное подчеркнуть) в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» / от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда» (нужное подчеркнуть);

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов/требования предписаний исполнены в полном объеме (нужное подчеркнуть) в части обеспечения помещений для оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций» / от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда» (нужное подчеркнуть); правилам противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для получения субсидии на создание новых мест юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют в Управление в срок до 31 марта текущего финансового года следующие документы:

а) заявку установленной формы в соответствии с Приложением № 1.1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

в) бизнес-план с указанием целей и задач, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации, календарного плана исполнения работ, планируемых результатов, объемов финансирования (смета доходов и расходов), графика финансирования, полного наименования, юридического и почтового адреса, адреса помещения предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

д) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на последнюю отчетную дату или сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

е) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют их самостоятельно;

ж) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах «б», «г», «д», «е» пункта 5](#) настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных новых мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Управлением на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных мест от запланированного количества равна или более 100%.

6. Для получения субсидии на возмещение затрат юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют в Управление за первое полугодие, в срок до 15 июля текущего финансового года, за второе полугодие до 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

а) заявку установленной формы в соответствии с Приложением № 1.2 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщикам сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

г) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на последнюю отчетную дату или сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

д) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют их самостоятельно;

е) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляются присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии счетов-фактур, накладных, договоров, товарных чеков и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, с предъявлением оригиналов).

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 6](#) настоящего Порядка, документы запрашиваются Управлением в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически сохраненных мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Управлением на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически сохранных мест от запланированного количества равна или более 100%.

7. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

7.1. на создание новых мест:

$$V1 = N * S, \text{ где:}$$

V1 – объем субсидии на создание новых мест;

N – число мест, планируемых к созданию;

S – сумма средств, выделяемых на создание 1 места, равная 20 000 рублей.

7.2. на возмещение затрат:

$$V2 = N * K, \text{ где:}$$

V2 – объем субсидии на возмещение затрат;

N – нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар», которые определяются приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об установлении норматива затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год»;

K – среднесписочная численность воспитанников за отчетный период¹.

8. Управление:

а) создает комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия);

б) утверждает состав Комиссии и порядок ее работы;

в) регистрирует заявки в день их поступления, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и по результатам проверки подготавливает предложения об одобрении/отказе в предоставлении субсидии;

г) обеспечивает рассмотрение заявок на заседании Комиссии;

¹ Для расчета среднесписочной численности воспитанников за первое полугодие за отчетный период принимается 1 января - 30 июня текущего года, за второе полугодие – 1 июля - 15 декабря текущего года.

д) принимает решение о предоставлении субсидии на основании протокола Комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня его подписания;

е) уведомляет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о готовности заключения соглашения на предоставление субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения;

ж) вносит сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять);

б) представление недостоверных сведений;

в) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

г) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям.

10. Субсидии на создание мест предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и Управлением, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Соглашение (договор, дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

Срок подготовки и заключения (подписания) соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

11. Порядок, а также сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Управления устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

12. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами муниципального (финансового) контроля.

13. При выявлении факта нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

14. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Приложение 1.1
к Порядку субсидирования
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги в сфере дошкольного образования
на территории МО ГО «Сыктывкар»

В Управление дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

ЗАЯВКА

на создание ____ (указать количество) новых мест путем организации групп
дневного времяпровождения детей дошкольного возраста для оказания услуг в
сфере дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»

Наименование заявителя _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН/ ОГРНИП

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

_____ БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки
сведений и подтверждаю, что

(наименование заявителя)

- не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Дополнительно сообщаем о следующей информации:

- адрес места предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:

помещения, которого будут соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций»/ от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда»; правилам противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», и в котором будут созданы условия оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» / от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда».

- численность работников на дату подачи заявки _____ человек.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

Приложение 1.2
к Порядку субсидирования
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги в сфере дошкольного образования
на территории МО ГО «Сыктывкар»

В Управление дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат, возникших при функционировании
малокомплектных частных детских садов, а также дошкольных групп, открытых
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для оказания
услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста
за _____ (указать период)

Наименование заявителя _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН/ ОГРНИП _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

_____ БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки
сведений и подтверждаю, что

(наименование заявителя)

- не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов/требования предписаний исполнены в полном объеме (нужное подчеркнуть) в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» / от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда» (нужное подчеркнуть);

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов/требования предписаний исполнены в полном объеме (нужное подчеркнуть) в части обеспечения помещений для оказания услуг детям дошкольного возраста соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» / от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда» (нужное подчеркнуть); правилам противопожарного режима, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Дополнительно сообщаем о следующей информации:

- адрес места предоставления услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста _____,
- среднесписочная списочная численность воспитанников за _____ период _____ детей,
- численность работников на дату подачи заявки _____ человек.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.