

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 сентября 2013 г. N 18/2013-280**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"  
от 12.02.2014 [N 22/2014-343](#), от 28.04.2015 [N 33/2015-448](#),  
от 28.03.2017 [N 19/2017-223](#), от 28.06.2017 [N 22/2017-282](#),  
от 28.10.2017 [N 24/2017-328](#))

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьями 33](#) и [48](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от:

- 21.02.2012 [N 07/2012-139](#) "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- 30.11.2012 [N 11/2012-207](#) "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 21.02.2012 N 07/2012-139".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -  
председатель Совета  
Н.КУРСАКОВ

Приложение  
к решению  
Совета МО ГО "Сыктывкар"  
от 30 сентября 2013 г. N 18/2013-280

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"  
от 12.02.2014 [N 22/2014-343](#), от 28.04.2015 [N 33/2015-448](#),

от 28.03.2017 N 19/2017-223, от 28.06.2017 N 22/2017-282,  
от 28.10.2017 N 24/2017-328)

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" по:

- организации проведения единой государственной политики в сфере дошкольного и начального общего образования на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- организации, содержанию и развитию муниципальных образовательных учреждений.

Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" является органом управления отраслью дошкольного и начального общего образования на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

## 1. Общие положения

1.1. Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - администрация МО ГО "Сыктывкар") и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - МО ГО "Сыктывкар") в области дошкольного и начального общего образования в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", настоящим Положением и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструкциями Министерства образования Республики Коми, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Управление подчиняется заместителю главы администрации, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

(п. 1.3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448)

1.4. Управление выполняет на территории МО ГО "Сыктывкар" функции муниципального органа управления дошкольным и начальным общим образованием. Управление координирует деятельность всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений (далее по тексту - подведомственные учреждения), расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.5. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеющим счета, открываемые в установленном порядке, самостоятельный баланс, соответствующие печати, штампы и бланки.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий финансовый год.

Управление имеет вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках. (абзац введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

#### 1.6. Полное наименование Управления:

Полное наименование Управления на коми языке: "Сыктывкар" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін.

(абзац введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

#### Сокращенное наименование:

Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар".

#### 1.7. Местонахождение Управления:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22.

Юридический и почтовый адрес Управления:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 22.

## 2. Основные функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в подведомственных учреждениях.

2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории МО ГО "Сыктывкар", а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

(п. 2.4 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.4.1. Закрепление подведомственных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями МО ГО "Сыктывкар".

(п. 2.4.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.5. Управление системой дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" на принципах законности, демократии, автономии подведомственных учреждений, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

2.6. Осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание

Управления, подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций.

Формирует, утверждает и доводит муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) подведомственным учреждениям в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар", осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, а также контроль за их выполнением.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.7. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах лимитов бюджетных обязательств в отношении нужд Управления.

2.8. Ведет реестр расходных обязательств в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в установленном порядке, составляет проект бюджета по Управлению.

2.9. Участвует в разработке нормативов финансирования подведомственных учреждений.

2.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в пределах, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

2.11. Прогнозирует развитие сети подведомственных учреждений в пределах ГО "Сыктывкар" и подчиненной ему территории.

2.12. Исключен с 12 февраля 2014 года. - [Решение](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 12.02.2014 N 22/2014-343.

2.13. Осуществляет контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных учреждений в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

2.14. Устанавливает порядок комплектования подведомственных учреждений.

2.14.1. Устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) детей документов, необходимых для приема ребенка в подведомственные учреждения.

(п. 2.14.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.14.2. Выдает разрешение родителям (законным представителям) детей по их заявлению на прием детей в подведомственные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем это установлено действующим законодательством.

(п. 2.14.2 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.15. Готовит предложения по вопросам установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера, если иное не установлено действующим законодательством.

(п. 2.15 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.16. Подготавливает предложения о снижении размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.16.1. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня подведомственных учреждений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

(п. 2.16.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.16.2. Готовит предложения о снижении размера платы, указанной в п. 2.15 и п. 2.16.1, об основаниях и порядке ее снижения или не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

(п. 2.16.2 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.17. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за подведомственными учреждениями муниципальной собственности.

2.18. Создает центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организует его работу и координирует деятельность указанного центра.

(п. 2.18 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.18.1. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

(п. 2.18.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.19. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по обеспечению защиты прав и интересов обучающихся.

2.20. Участвует в разработке муниципальных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" по вопросам деятельности Управления, подведомственных учреждений.

2.21. Разрабатывает и внедряет муниципальные программы и проекты, обеспечивающие реализацию государственной политики в области дошкольного образования.

2.21.1. Рассматривает и учитывает при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности поступающую информацию о результатах независимой оценки качества образования подведомственных учреждений.

(п. 2.21.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.22. Готовит итоговый (годовой) отчет о состоянии и перспективах развития системы дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", размещает его в сети "Интернет" на официальных сайтах администрации МО ГО "Сыктывкар" и Управления.

(п. 2.22 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.23. Организует оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Оказывает содействие иным образовательным организациям дошкольного образования, расположенным на территории МО ГО "Сыктывкар", в организации их деятельности и оказывает им методическую помощь.

(п. 2.23 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448)

2.23.1. Обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии либо приостановления ее действия.

(п. 2.23.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.24. Организует:

- работу муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников подведомственных учреждений;

- проведение процедуры создания, переименования, реорганизации и ликвидации

подведомственных учреждений на территории МО ГО "Сыктывкар";

- через подведомственные учреждения выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных учреждениях;

- изучение и анализ общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- внедрение новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных учреждений;

- межведомственное взаимодействие с организациями, структурными подразделениями и предприятиями, находящимися на территории МО ГО "Сыктывкар", по вопросам образования и воспитания;

- совместную работу с государственными образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования;

- в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

- работу по обращениям граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- работу по проведению и участию воспитанников и обучающихся подведомственных муниципальных образовательных учреждений в городских, республиканских мероприятиях всех уровней;

- проведение экспертной оценки последствий передачи закрепленных за подведомственными учреждениями объектов собственности в пользование по договору аренды, предшествующей заключению договора аренды в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- осуществление других полномочий в соответствии со своей компетенцией.

#### 2.25. Вносит предложения:

- по развитию сети подведомственных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

- по установлению и изменению типа и вида подведомственных учреждений;

- по определению порядка поступления и расходования средств за счет внебюджетных источников в подведомственных учреждениях;

- по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части расходов на образование;

- в департамент финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" по формированию перечня целевых субсидий в отношении подведомственных учреждений.

2.26. Участвует в пределах своей компетенции в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий; внедряет современные системы безопасности в подведомственных учреждениях.

2.27. Формирует планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, педагогических работников подведомственных учреждений в соответствии с действующими нормативами, а также работников Управления.

(п. 2.27 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.28. Осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора с руководителем подведомственного учреждения.

2.29. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассматривает и утверждает на очередной финансовый год планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, заслушивает отчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности руководителей подведомственных учреждений.

2.30. Осуществляет в установленном муниципальными правовыми актами порядке контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении в подведомственных учреждениях.

2.31. Формирует кадровый резерв работников (руководящих работников) для подведомственных учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений в соответствии с установленным порядком, заключает, расторгает и вносит изменения в их трудовые договоры, определяет им размер заработной платы.

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.31.1. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей подведомственных учреждений.

(п. 2.31.1 введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

2.32. Согласовывает подведомственным учреждениям предложения об открытии и закрытии лицевых и расчетных счетов, о переводе подведомственных учреждений на обслуживание централизованной бухгалтерии учреждений дошкольного образования.

2.33. Осуществляет отдельные государственные полномочия в области дошкольного образования, переданные органами государственной власти МО ГО "Сыктывкар" в пределах объемов выделенных ими финансовых средств из республиканского бюджета Республики Коми.

2.34. В области создания безопасных условий деятельности подведомственных учреждений:

- контролирует осуществление мероприятий в подведомственных учреждениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС);

- принимает участие в осуществлении мероприятий по ГО и ЧС, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в муниципальных образовательных учреждениях.

2.35. Информировывает общественность, администрацию МО ГО "Сыктывкар", органы исполнительной власти Республики Коми о результатах работы подведомственных учреждений.

2.36. В области изучения состояния системы дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", прогнозирования перспектив и тенденций ее развития:

- планирует деятельность Управления, осуществляет стратегическое планирование развития системы дошкольного образования;

(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

- разрабатывает показатели и критерии оценки качества образования подведомственных учреждений;

- организует и проводит мониторинг качества образования подведомственных учреждений;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по



неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях;  
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

- анализирует состояние и перспективы развития дошкольного и начального общего образования, ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети "Интернет" на официальных сайтах администрации МО ГО "Сыктывкар" и Управления;

- организует и осуществляет мониторинг в системе дошкольного образования в соответствии с установленным порядком;

(абзац введен [решением](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223)

- готовит методические рекомендации по вопросам дошкольного образования.

2.37. В области организации деятельности подведомственных учреждений по содержанию зданий и прилегающей к ним территории:

- составляет план капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, благоустройства прилегающей к ним территории.

(п. 2.37 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448)

2.38. Осуществляет взаимодействие с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО "Сыктывкар" по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по выявлению, учету и оказанию помощи несовершеннолетним детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.

2.39. Участвует в подготовке ежегодной информации о принимаемых мерах по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав.

2.40. Выполняет иные функции, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

### 3. Структура Управления и организация его работы

3.1. Структура Управления утверждается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению начальника Управления.

Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

(п. 3.1 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.10.2017 N 24/2017-328)

3.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Управления. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", распоряжениями и постановлениями администрации МО ГО "Сыктывкар".

(п. 3.3 в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448)

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления, заместителей начальника Управления - приказом начальника Управления по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.



3.5. Прием на работу и увольнение с работы работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

#### 4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.06.2017 N 22/2017-282)

4.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

4.3. В качестве совещательных органов при начальнике Управления могут создаваться коллегии, советы, комиссии, рабочие группы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утвержденными начальником Управления.

4.4. Начальник Управления:

- в своей работе подчиняется заместителю главы, курирующему деятельность управления; (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448)

- вносит предложения по открытию и закрытию в установленном порядке расчетных и лицевых счетов Управления и подведомственных учреждений, подписывает финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Управления на основании утвержденных им должностных инструкций;

- руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных учреждений;

- без доверенности действует от имени Управления и представляет его в органах власти, различного рода предприятиях, распоряжается имуществом Управления и средствами, открывает счета в установленном законом порядке, заключает договоры, от имени Управления выступает ответчиком и истцом в суде;

- представляет на утверждение главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации структуру Управления, а также направляет на согласование штатное расписание Управления; (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.10.2017 N 24/2017-328)

- утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, руководителей подведомственных учреждений; (в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448)

- утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним;

- в пределах своей компетенции, на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Коми издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению подведомственными учреждениями, проверяет их исполнение;

- проводит планерки со специалистами Управления, совещания с руководителями, главными бухгалтерами и др. категориями работников муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации дошкольного общего образования, содержания зданий и прилегающих к

ним территорий;

- по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;  
(в ред. [решения](#) Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.06.2017 N 22/2017-282)

- заключает, расторгает, вносит изменения и дополнения в трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат;

- утверждает режим работы подведомственных учреждений;

- согласовывает передачу с баланса на баланс подведомственных учреждений отдельных объектов и имущества, а также его списание;

- формирует и утверждает смету доходов и расходов Управления на соответствующий финансовый год и плановый период;

- применяет меры поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам и муниципальным служащим Управления и руководителям подведомственных учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления и работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Управления, контролирует работу всех отделов, служащих Управления, руководителей подведомственных учреждений;

- возглавляет действующие в Управлении комиссии;

- выполняет иные обязанности, вытекающие из функций Управления.

4.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- хранение и правильное использование гербовой печати;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

- целевое, эффективное, рациональное использование бюджетных средств, выделенных Управлению на финансовое обеспечение его деятельности.

## 5. Финансы и имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью МО ГО "Сыктывкар" и находится в оперативном управлении Управления.

5.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное в установленном порядке из казны МО ГО "Сыктывкар";
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Управление обязано обеспечить надлежащее содержание переданного муниципального имущества, а также обеспечить сохранность и эффективное использование его.

#### 6. Ликвидация (реорганизация) Управления

6.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

6.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления:

- имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - имущество Управления, приобретенное за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар";
  - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны МО ГО "Сыктывкар".
-