

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 декабря 2015 г. N 12/3780**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 22.11.2016 N 11/3909)

Руководствуясь [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий из бюджета МО ГО "Сыктывкар" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.12.2012 N 12/5247 "Об условиях и порядке формирования и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар";

3.2. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 12.08.2010 N 8/3589 "Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" муниципальных услуг (выполнение работ);

3.3. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.07.2011 N 7/1889 "О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета МО ГО "Сыктывкар" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

3.4. [Постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2012 N 12/5089 "О внесении изменений в постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.07.2011 N 7/1889".

4. Установить, что положения, утвержденные настоящим постановлением, в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Установить, что положения, утвержденные настоящим постановлением, в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания муниципального имущества, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 3.7 и 3.18](#) Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке,

установленном в соответствии с [пунктами 3.3 и 3.16](#) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя по отношению к автономным и бюджетным учреждениям МО ГО "Сыктывкар", и главным распорядителем средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" по отношению к казенному учреждению МО ГО "Сыктывкар".

7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Порядком](#), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые (при принятии решения о применении) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным и бюджетным учреждениям МО ГО "Сыктывкар", и главным распорядителям средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" по отношению к казенному учреждению МО ГО "Сыктывкар".

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, с учетом особенностей применения отдельных норм [Порядка](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Департамента финансов Волкомурову Е.А.

Глава администрации
А.САМОДЕЛКИН

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 9 декабря 2015 г. N 12/3780

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО ГО "СЫКТЫВКАР" И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 22.11.2016 N 11/3909)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" (далее - бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями МО ГО

"Сыктывкар", созданными на базе имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар" (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями МО ГО "Сыктывкар", определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - главные распорядители), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения МО ГО "Сыктывкар" (далее - казенные учреждения).

В рамках настоящего Порядка в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений МО ГО "Сыктывкар", упоминаемых вместе, применяется сокращенное понятие - муниципальные учреждения МО ГО "Сыктывкар".

2. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар", с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также на основании показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, указанные в [пункте 1 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в программном комплексе "АЦК - Планирование" и в форме бумажного документа.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета МО ГО "Сыктывкар" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями, в ведении которых они находятся, по решениям главных распорядителей, принимаемым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредители).

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета МО ГО "Сыктывкар".

2.6. Внесение изменений в муниципальное задание может осуществляться в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на соответствующие цели;

- нарушения требований муниципального задания;

- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

В случаях, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение двух месяцев

текущего финансового года с момента внесения указанных изменений формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), которое утверждается главным распорядителем, учредителем.

2.7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо учредителем в отношении бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

2.8. Муниципальное задание и **отчет** о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к Порядку, размещаются в порядке и сроки, установленные **приказом** Казначейства России от 15 февраля 2012 N 72 "Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет" (далее - приказ Казначейства России N 72) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей, учредителей, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений (при их наличии).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 3.23** настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, в том числе порядок расчета указанных затрат, (далее - порядок определения нормативных затрат) утверждается локальным актом учредителя, главного распорядителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, утвержденными общими требованиями, а также настоящим Порядком по согласованию с Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) и размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих учредителей, главных распорядителей в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Департамент финансов:

при отсутствии замечаний согласовывает порядок определения нормативных затрат в течение 10 рабочих дней с момента его предоставления;

при наличии замечаний в указанный абзацем четвертым настоящего пункта срок направляет порядок определения нормативных затрат на доработку соответствующему учредителю или главному распорядителю.

В течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний учредитель или главный распорядитель дорабатывает порядок определения нормативных затрат и направляет его в Департамент финансов на согласование.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - учредителем.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере

(далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, установленных стандартом услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения МО ГО "Сыктывкар", которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги - "метод наиболее эффективного учреждения", либо на основе медианного (среднего) значения по муниципальным учреждениям МО ГО "Сыктывкар", оказывающим муниципальную услугу - "медианный метод". Применяемый метод определения норм устанавливается порядком определения нормативных затрат.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 3.9](#) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем по отношению к казенному учреждению, учредителем по отношению к бюджетному или автономному учреждению (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО ГО "Сыктывкар" на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главного распорядителя, по

отношению к казенному учреждению, учредителя - по отношению к бюджетному или автономному учреждению, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент учитывает территориальные особенности и состав имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" учредителей и главных распорядителей в течение 5 дней с момента их утверждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленном учредителем, главным распорядителем по согласованию с Департаментом финансов.

Департамент финансов:

при отсутствии замечаний согласовывает порядок определения нормативных затрат на выполнение работы в течение 10 рабочих дней с момента его представления;

при наличии замечаний в указанный абзацем третьим настоящего пункта срок направляет порядок определения нормативных затрат на выполнение работы на доработку соответствующему учредителю или главному распорядителю.

В течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний учредитель или главный распорядитель дорабатывает указанный порядок и направляет его в Департамент финансов на согласование.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем, а также главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем.

3.23. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО ГО "Сыктывкар" на очередной финансовый год и плановый период.

3.25. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.26. Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителям, главным распорядителям **отчет** о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется:

а) в целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем году - с периодичностью, установленной учредителем или главным распорядителем, и представляется в сроки не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) в виде предварительного отчета за соответствующий финансовый год и представляется муниципальным учреждением в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года;

в) за отчетный год (годовой отчет) - представляется в сроки, установленные учредителем или главным распорядителем, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем или главным распорядителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В целях проведения мониторинга выполнения муниципального задания в текущем финансовом году и утверждения годового отчета о выполнении муниципального задания учредителем или главным распорядителем с учетом отраслевой специфики в муниципальном задании могут устанавливаться более ранние сроки представления отчетности о выполнении муниципального задания, но не ранее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (не распространяется на сроки представления предварительного отчета), и дополнительные требования к указанной отчетности.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в соответствии с **пунктом 2.8** настоящего Порядка.

(п. 3.26 в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

3.27. В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств главным распорядителем, учредителем проводится мониторинг выполнения муниципального задания муниципального учреждения.

Порядок и сроки проведения мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" устанавливает соответствующий главный распорядитель, учредитель, но не реже одного раза в квартал.

Результаты мониторинга выполнения муниципального задания муниципальным учреждением размещаются на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учредителя в течение 20 рабочих дней со дня его проведения.

3.28. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" муниципального задания проводится на основании:

а) **отчетов** о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

в) иной информации, предоставляемой бюджетным или автономным учреждением в порядке и по форме, предусмотренным соглашением, указанным в **пункте 3** Положения о предоставлении субсидий из бюджета МО ГО "Сыктывкар" бюджетным и автономным учреждениям приложения N 2 к настоящему постановлению (далее - соглашение).

(в ред. **Постановления** администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

3.29. При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

а) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

б) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения;

в) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;

г) оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) - в случае установления значений показателей, характеризующих

качество выполняемых работ.

3.30. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем - по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем - по отношению к казенному учреждению. При этом форма и периодичность контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями устанавливается в муниципальном задании. При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями учредитель, главный распорядитель должны руководствоваться следующими правилами:

1) контроль за выполнением муниципального задания бюджетными (автономными, казенными) учреждениями рекомендуется осуществлять в форме:

выездной проверки;

камеральной проверки;

ведения книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, а также ведения журнала звонков, полученных от населения;

2) периодичность проверок, проводимых в рамках контроля за выполнением муниципального задания, определяется:

в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок;

по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.

Учредитель - по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главный распорядитель - по отношению к казенному учреждению включает в муниципальное задание порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с вышеизложенными правилами.

Результаты контроля выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания размещаются указанными учреждениями в порядке и сроки, установленные [приказом](#) Казначейства России N 72, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей и учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" (при их наличии).

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается:

1) в отношении казенных учреждений - в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденном главным распорядителем;

2) в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений - соглашением.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда руководителей и работников муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

(п. 3.30 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

Приложение N 1
к Порядку
формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и

**финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	0506001

Виды деятельности муниципального учреждения	Дата по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____		
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
											код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2
 к Порядку
 формирования
 муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ) в отношении
 муниципальных учреждений и
 финансового
 обеспечения выполнения
 муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
 от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	0506001
_____	Дата по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения _____	По ОКВЭД	
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		
Периодичность _____	По ОКВЭД	
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее (допустимое) возможное значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уника	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги
-------	--	-----------------------------	--

номер реестр овой записи	муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее (допустимое) возможное значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 22.11.2016 N 11/3909)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета МО ГО "Сыктывкар" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО ГО "Сыктывкар".

2. Муниципальному бюджетному учреждению МО ГО "Сыктывкар" (далее - бюджетное учреждение) или муниципальному автономному учреждению МО ГО "Сыктывкар", созданному на базе имущества, находящегося в собственности МО ГО "Сыктывкар" (далее - автономное учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация МО ГО "Сыктывкар", ее отраслевые (функциональные) органы (далее - учредитель), в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии предоставляются:

а) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитываемое с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар" (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановлением](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909 внесены изменения в приложение N 2. Нормы [пункта 9](#) старой редакции соответствуют нормам [пункта 8](#) новой редакции.

б) на иные цели, перечень которых определяется администрацией МО ГО "Сыктывкар" и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до начала очередного финансового года (в случае, указанном в [п. 9](#) настоящего Положения, - не позднее 30 дней со дня создания автономного учреждения или бюджетного учреждения).

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели перечисляются учредителем на основании соглашения и в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), по примерной форме, утвержденной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

Примерная форма Соглашения размещается на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 дней со дня ее утверждения.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе условия предоставления субсидии (объем и периодичность перечисления субсидии в течение

финансового года, возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным).

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели перечисляются на счет бюджетного и автономного учреждения, открытый Департаменту финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется учредителем до начала очередного финансового года, а в случае установления или изменения в течение текущего года муниципального задания - в течение 10 рабочих дней со дня его установления или изменения, по формуле согласно [пункту 3.2](#) Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение N 1 к постановлению).

5. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание допускается в случае:

- реализации или приобретения учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание;

- изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в соглашение и только при соответствующем изменении муниципального задания.

(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

6. Исключен с 22 ноября 2016 года. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909.

6. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного [отчета](#) о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет) по форме согласно приложению N 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному настоящим постановлением (приложение N 1 к постановлению).

Если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, учредитель уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения.

После завершения финансового года на основании данных отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [пунктом 3.26](#) Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение N 1 к постановлению) и при установлении невыполнения показателя объема (с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), бюджетное и автономное учреждение обязано не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, вернуть в бюджет МО ГО "Сыктывкар" средства субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации и бюджетным законодательством Республики Коми в объеме, (R_1), рассчитанном по формуле:

$$R_1 = R - \left(\sum_i N_i \times Y_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times Y_i + N^{yH} - N^{cH} \right),$$

где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, представленный бюджетному или автономному учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания в отчетном году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Y_i - объем i -й муниципальной услуги, выполненный в рамках муниципального задания в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленный по данным отчета о выполнении муниципального задания, согласно абзацу 3 настоящего пункта;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, включенные в расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания и не произведенные в отчетном году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.26](#) Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением (приложение N 1 к постановлению), установленный муниципальным заданием;

N^{yH} - произведенные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в отчетном году;

N^{cH} - произведенные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество) в отчетном году.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

7. Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на иные цели в очередном финансовом году и в случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года, а также условия ее предоставления определяются соглашением, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение представляет Учредителю отчетность об использовании им средств субсидий на иные цели.

Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании бюджетным учреждением или автономным учреждением средств субсидий на иные цели устанавливаются локальным актом учредителя.

Возврат средств субсидии на иные цели осуществляется в случаях и порядке в соответствии с [постановлением](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 30.06.2011 N 6/1844 "О Порядке определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО ГО "Сыктывкар", и условия их предоставления".

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909)

8. В случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года определение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения таким учреждением муниципального задания в текущем году осуществляется по формуле в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

утвержденного настоящим постановлением (приложение N 1).

Объем (количество единиц) услуги, работы, а также объем затрат на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, указанного в настоящем пункте, определяются пропорционально периоду времени, оставшемуся до конца текущего финансового года.

10. Исключен с 22 ноября 2016 года. - [Постановление](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 22.11.2016 N 11/3909.
