

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 111» г. Сыктывкара

План работы Ресурсного центра
«Инновационный менеджмент в дошкольном образовании»
на 2018-2019 учебный год

Сыктывкар, 2018 год

План работы Координационного совета

№	Содержание	Дата проведения
1	<ul style="list-style-type: none">- Анализ деятельности ресурсного центра за прошедший учебный год. Определение перспектив развития и направлений деятельности на 2018 – 2019 учебный год.- Рассмотрение и утверждение Плана работы Координационного совета.- Обсуждение и утверждение планов работы стажировочных площадок- Экспертиза материалов для публикации на муниципальном уровне.	Сентябрь, 2018
2	<ul style="list-style-type: none">- Подведение промежуточных итогов деятельности стажировочных площадок за первое полугодие;- Обсуждение вопросов разработки методических материалов.	Февраль, 2019
3	<ul style="list-style-type: none">- Подведение итогов деятельности стажировочных площадок за 2018 – 2019 учебный год.- Подготовка отчета о работе стажировочных площадок Ресурсного центра за 2018 – 2019 учебный год.- Экспертиза разработанных материалов для предоставления к публикации на разных уровнях.- Разработка плана на 2019-2020 год.	Апрель, 2019

План работы стажировочной площадки МАДОУ «ЦРР –детский сад № 111»

Тема: «Управление формированием профессиональных компетенций педагогов как основное условие обеспечения качества дошкольного образования».

Место проведения: МАДОУ «ЦРР-Д/С №111», ул. Малышева, д.8, тел. 51-63-58.
E-mail: detsad111@yandex.ru

Руководитель стажировочной площадки: Климова Светлана Михайловна, директор МАДОУ «ЦРР-Д/С №111».

Категория слушателей: руководители дошкольных организаций, заместители руководителей, старшие воспитатели.

Форма обучения: очно-заочная (круглый стол, семинар-практикум, практические занятия, и др.)

Количество часов: 36 часов (в том числе: аудиторных занятий – 21 час, самостоятельное изучение – 19 часов), 6 часов – разработка итогового методического продукта.

№	Содержание (тема)	Категория слушателей	Дата проведения	Количество часов
Заместители, старшие воспитатели				
1.	<p>Внутренняя оценка качества дошкольного образования. Положение о ВСОКО.</p> <p>1. Концептуальные подходы к определению качества дошкольного образования. Цели, задачи, принципы, методы и формы ВСОКО.</p> <p>2. Основные направления ВСОКО: качество образовательного процесса, качество условий, качество достижения детей. Показатели и инструментарий измерения.</p> <p>3. Профессионально-личностные достижения педагогов в логике идей ФГОС ДО и профессионального стандарта как условие повышения качества дошкольного образования.</p> <p>4. Характеристика основных критериев оценки деятельности педагога ДОО.</p>	Заместители руководителя, старшие воспитатели	Сентябрь, 2018	3 часа
2.	<p>Особенности оценки качества профессиональной деятельности педагога ДОО.</p> <p>1. Процедура оценки качества деятельности педагогов. Определение показателей и анализ диагностических методик оценки качества деятельности педагога.</p> <p>2. Шкалы ECERS-R как метод оценки качества и развития системы дошкольного образования. Оценка профессиональной деятельности педагогов с помощью шкал ECERS-R. <i>Практикум: Практическая работа со шкалами ECERS-R.</i></p> <p>3. Способы модификации имеющихся диагностических методик к современным требованиям и условиям конкретного детского сада.</p> <p>4. Определение основных направлений профессионального развития на основе анализа проблем профессиональных затруднений педагогов. Типологизация выявленных проблем.</p>	Заместители руководителя, старшие воспитатели	Ноябрь, 2019	3 часа
3.	<p>Апробация шкал ECERS-R как метода оценки качества и развития дошкольного учреждения. (Самостоятельная работа)</p>	Заместители руководителя, старшие	Декабрь, 2019	3 часа

		воспитатели		
4.	Разработка персонафицированных моделей повышения предусматривающих индивидуальных методических траекторий профессионального развития (что, когда, где, за счет каких ресурсов...)	Заместители руководителя, старшие воспитатели	Февраль, 2019	3 часа
	Внесение системных изменений в структуру методической службы дошкольного учреждения, направленных на создание условий для свободного, многовекторного, личностно-ориентированного и востребованного профессионального роста педагогов. 1. Поиск и адаптация к условиям учреждения новых форм методической работы. 2. Внесение изменений в деятельность структурных подразделений методической службы учреждения на основе типологизации выявленных проблем в профессиональном уровне педагогов. 3. Осуществление общего руководства деятельностью дифференцированных мобильных структурных подразделений методической службы разного уровня.	Заместители руководителя, старшие воспитатели	Апрель, 2019	3 часа
Руководители дошкольных организаций				
1.	Управление качеством дошкольного образования. Внутренняя оценка качества дошкольного образования. Положение о ВСОКО. 1. Концептуальные подходы к определению качества дошкольного образования. 2. Цели, задачи, принципы, методы и формы ВСОКО. 3. Основные направления ВСОКО: качество образовательного процесса, качество условий, качество достижения детей. 4. Профессионально-личностные достижения педагогов в логике идей ФГОС ДО и профессионального стандарта как условие повышения качества дошкольного образования. 5. Показатели и инструментарий измерения.	Руководители	Октябрь, 2018	3 часа

2.	<p>Процедура оценки качества деятельности педагогов.</p> <p>5. Характеристика основных критериев оценки деятельности педагогов на современном этапе развития системы дошкольной организации</p> <p>6. Шкалы ECERS-R как метод оценки качества и развития системы дошкольного образования. Оценка профессиональной деятельности педагогов с помощью шкал ECERS-R.</p> <p><i>Практикум: Практическая работа со шкалами ECERS-R.</i></p>	Руководители	Январь, 2019	3 часа
3.	<p>Управление качеством деятельности старшего воспитателя в условиях системных изменений в методической службе дошкольного учреждения.</p> <p>1. Управление качеством изменений вносимых в структуру методической службы дошкольной организации на основе оценки качества деятельности педагогов.</p> <p>2. Анализ обоснованности вносимых изменений. Контроль за эффективностью деятельности новых форм методической работы.</p> <p>3. Осуществление общего руководства деятельностью дифференцированных мобильных структурных подразделений методической службы разного уровня.</p>	Руководители	Март, 2019	3 часа

Итоговый результат деятельности площадки: разработка методического продукта по теме стажировочной площадки.

План работы стажировочной площадки МАДОУ «Детский сад №72»

Тема: "Информационные ресурсы: обязанность и ответственность руководителя ДОО".

Место проведения: МАДОУ «Детский сад № 72», Орджоникидзе 63 А, тел. 21-95-63, 44-74-28. E-mail: det.sad.72@mail.ru

Руководитель стажировочной площадки: Бурева Елена Леонидовна, директор МАДОУ «Детский сад № 72».

Категория слушателей: руководители дошкольных организаций.

Форма обучения: очная, дистанционная.

Количество часов: 30 часов.

Цель деятельности стажировочной площадки - реализация Положения «Об организации и осуществлении сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», утвержденного приказом управления дошкольного образования №3 от 09.01.2014.

№ п/п	Тема	Месяц	Кол-во часов	Форма проведения
1	<p>Информационная открытость образовательной организации как основной принцип государственной политики в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к информационной открытости ДОО; – обеспечение информационной открытости системы образования; – механизмы, обеспечивающие открытость и доступность информации о системе образования; – локальные акты ДОО об информационной открытости образовательной организации; 	Сентябрь	3	Дистанционно
2	<p>Официальный сайт как инструмент обеспечения информационной открытости деятельности ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственные требования к официальным сайтам образовательной организации; – нормативные документы, регулирующие создание и ведение сайтов образовательных организаций; – требования к формату информации и документов. 	Октябрь	3	
3	<p>Размещение на сайте ДОО иной информации, кроме установленной Законом № 273-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к информации в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 04.11.2014). Часть 13 ст. 2 – требования к информации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015). Пункт. 3.3 ст. 32 	Октябрь	2	Практическое занятие

4	<p>Новые требования к официальным интернет-сайтам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационная безопасность сайтов ДОО (о размещении на официальных интернет-сайтах и других органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет"). – Основные аспекты информационной безопасности сайтов ДОО. 	Ноябрь	2	
5	Рассмотрение и анализ типичных нарушений, допускаемых ДОО при ведении официальных сайтов ДОО.	Ноябрь	2	Практические занятия
6	<p>Расширение и развитие возможностей и использование дополнительных ресурсов официального сайта ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение полноценной презентации ДОО в целях информирования широчайшего круга интернет-пользователей; – расширение внутренних и внешних коммуникаций: сотрудников, воспитанников, родителей, посетителей сайта. 	Январь	4	
7	<p>Правила публикации на официальном сайте персональных данных участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственность, возлагаемая на должностных лиц за нарушения ПД; – ответственность, возлагаемая на должностных лиц за нарушения ПД; – ответственность образовательной организации за нарушения правил работы с персональными данными на сайте ДОО. 	Февраль	2	Практическое занятие
8	Анализ сайта собственной образовательной организации. Приведение содержания сайта в соответствие с установленным законодательством	Февраль	2	Практическое занятие
9	<p>Электронное портфолио педагогов ДОО и размещение его на сайте организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание электронного портфолио воспитателей, специалистов ДОО; – анализ и представление значимых 	Март	4	

	<p>профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста воспитателей, специалистов;</p> <p>– повышение уровня профессиональной компетенции и развития потенциала педагогов Учреждения посредством электронного портфолио и размещения его на сайте ДОО.</p>			
10	Создание конструктора электронного портфолио педагогов и размещение его на сайте ДОО.	Апрель	2	Практическое занятие
11	Работа над проектом «Управление профессиональным развитием педагогов посредством электронного портфолио».	Апрель	2	Практическое занятие
13	Совершенствование уровней взаимодействия управленческого, административного и педагогического персонала с родителями воспитанников посредством информационно-коммуникативных технологий.	Май	2	

Итоговый результат деятельности площадки:

- приведение сайта ДОО в соответствии с установленными требованиями законодательства;
- создание электронного портфолио педагогов ДОО.

План работы опорно-методической площадки МАДОУ «Детский сад № 92 общеразвивающего вида»

Тема: «ГИС Электронное образование»

Цель:

- формирование единой базы образовательных организаций;
- отслеживание каждого ребенка, начиная с момента постановки в очередь в ДОО до зачисления ребенка в детский сад,
- улучшение качества учебно-воспитательного процесса и эффективности управления образовательными организациями

Задачи:

1. Повышать профессиональную компетентность специалистов, ответственных за деятельность по заполнению ГИС ЭО в ДОО.

2. Организовать методическое сопровождение специалистов -участников площадки по формированию единой базы ГИС ЭО ДОО.

Категория участников: специалисты, ответственные за деятельность по заполнению ГИС ЭО в ДОО.

Объем часов: 36 часов.

Режим занятий: 4 часа, 1-2 раза в месяц.

Форма обучения: очная

Планируемый результат: методические рекомендации для специалистов, ответственных за деятельность по заполнению ГИС ЭО в ДОО. Сформированность навыков специалистов при работе в ГИС ЭО.

План мероприятий

№ п/п	Содержание	Месяц	Кол-во часов	Форма проведения
1	Нормативная база функционирования ГИС ЭО в ДОО. Основы работы в ГИС ЭО.	Сентябрь	4	Лекция-презентация
2	Работа в модели «Дополнительное образование»	Октябрь	4	Консультация презентация
3	Работа в модели «Дополнительное образование»	Ноябрь	4	Консультация презентация
4	Отчетность в ГИС ЭО и процедура формирования статистических отчетов	Декабрь	4	Практикум - презентация
5	Составление портфолио педагогов и воспитанников	Январь	4	Практикум - презентация
6	Работа с архивом	Февраль	4	Практикум - презентация
7	Движение воспитанников, как один из ключевых аспектов обеспечения достоверности данных об обеспечении доступности дошкольного образования	Март	4	Практикум - презентация
8	Порядок действий в ГИС ЭО при переходе на новый учебный год	Апрель	4	Консультация - презентация
9	Итоги курса. Анализ сформированности навыков при работе в ГИС ЭО. Анкетирование «Удовлетворённость деятельностью ОМП»	Май	4	Практикум – презентация.