

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
администрации –
начальник управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»



О. Бригида

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления дошкольного
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»



Г.В. Дейнеко

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Управления дошкольного образования на АВГУСТ 2024 года

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, локальных актов Управления дошкольного образования		
Подготовка проекта приказа «О внесении изменений в приказ Управления дошкольного образования от 16.04.2015 № 317 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня»	01.08.2024 г. – 30.08.2024 г.	Гудырева Т.А.
2. Перечень вопросов, выносимых на рассмотрение главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и его заместителями		
-	-	-
3. Заседания совещательных органов, семинары, комиссии, консультации		
Работа комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году	01.08.2024 г. - 09.08.2024 г., по утвержденному графику	Дейнеко Г.В., члены комиссии
Рабочая встреча с председателем Советов ветеранов администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросу взаимодействия Управления дошкольного образования с Советом ветеранов администрации МО ГО «Сыктывкар»	Будет уточнена дополнительно	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
Совещание с руководителями «Об итогах подготовки дошкольных образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях»	14.08.2024 г. в 12.00 ЦШИИМС г. Сыктывкара (ул.Лесозаводская, д. 11	Дейнеко Г.В.
Августовское педагогическое совещание работников учреждений и образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	По отдельному плану	Дейнеко Г.В. Ивлева Т.С.

4. Организация, проведение и участие в мероприятиях

Фестиваль выходного дня	03.08.2024 г. 04.08.2024 г. 10.08.2024 г. 17.08.2024 г. 18.08.2024 г. 24.08.2024 г. 25.08.2024 г.	Иевлева Т.С. Гудырева Т.А.
-------------------------	---	-------------------------------

5. Основные направления работы с региональными структурами и структурами органов местного самоуправления

5.1 Организация и участие в Комиссиях, совещаниях

Участие в заседании Межведомственного социального консилиума	Каждый четверг	Крикун Я.Ю.
Заседание Координационного совета по вопросам сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по согласованию	Дейнско Г.В. Иевлева Т.С.

5.2 Предоставление отчетов и информации

Предоставление информации в Министерство образования и науки Республики Коми по актуализации сведений (отчетов) в ПК АРИСМО	до 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Подготовка информации по запросам в дошкольных образовательных организациях по заключенным энергосервисным контрактам в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Подготовка информации по запросам органов надзора в части обеспечения безопасных условий в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Подготовка сводной информации в отдел воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» об итогах проведения профилактических рейдовых мероприятий с участием педагогов и родительского патруля на территориях вблизи водных объектов в летний период 2024 года	по пятницам еженедельно	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Предоставление ежемесячной информации в Управление по делам ГО и ЧС администрации МО ГО «Сыктывкар» по выполнению Плана стабилизации оперативной обстановки с пожарами и последствиями от них на территории Республики Коми	до 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Подготовка к проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы: - Информация о планируемых изменениях действующей сети, штатной численности и контингента муниципальных учреждений; - Перечень объектов социально-культурной сферы, подлежащих ремонту и проектированию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе с учетом требований и предписаний Прокуратуры и других контрольно-надзорных органов;	до 30.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гугорова О.В.

<p>- Расчет ФОТ муниципальных учреждений подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» и ее отраслевым (функциональным) органам, согласно действующих штатных расписаний;</p> <p>- Расчет ФОТ муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы</p>		
<p>Сбор, анализ заявок и расчёт объёма субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по реализации основных образовательных программ дошкольного образования за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций</p>	до 20.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.
<p>Перечисление субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по реализации основных образовательных программ дошкольного образования за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций</p>	до 25.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.
<p>Информация о наличии задолженности и своевременности выплаты заработной платы работников</p>	до 09.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.
<p>Сведения о расчетах образовательных организаций по коммунальным услугам: - ПК «АРИСМО» - ПК «Свод-СМАРТ»</p>	до 10.08.2024 г.	Гуторова О.В.
<p>Информация о расходах бюджета на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами</p>	до 15.08.2024 г.	Гуторова О.В.
<p>Формирование кассового плана бюджета МО ГО «Сыктывкар» на сентябрь 2024 года</p>	до 25.08.2024 г.	Гуторова О.В.
<p>Предоставление информации на запросы ОСФР о договорах, заключенных между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников на оплату услуг ДОО за счет средств материнского капитала</p>	В течение месяца, в установленные сроки	Валиуллина Е.Е. Милькова Н.М.
<p>Отчет «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» по форме 1-ГМУ за июль 2024 г.</p>	до 05.08.2024 г.	Гудырева Т.А. Валиуллина Е.Е.
<p>Отчет по предоставлению компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в рамках исполнения Постановления правительства Республики Коми № 549 за июль 2024 г.</p>	до 05.08.2024 г.	Гудырева Т.А. Валиуллина Е.Е.
<p>Отчет об участии в международных мероприятиях</p>	19.08.2024 г.	Гудырева Т.А.

Отчет о переходе на использование электронного документооборота органов местного самоуправления	19.08.2024 г.	Гудырева Т.А.
Отчет о выполнении плана проведения диспансеризации и профилактического осмотра взрослого населения в муниципальных образованиях	еженедельно, по вторникам	Королева К.А.
Отчет в СФР по форме ЕФС-1 сотрудников Управления	до 25.08.2024 г.	Королева К.А.
Сведения о численности работающих и забронированных граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации в Управлении, подведомственных учреждениях Управления	до 26.08.2024 г.	Королева К.А.
Подготовка информации в администрацию МО ГО «Сыктывкар» согласно пункта 2 вопроса 2 Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в МО ГО «Сыктывкар» от 28.06.2024 № 3 (обработка общедоступной информации, размещённой с 01.01.2023 по 31.12.2023 муниципальными служащими Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие Управления размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать)	В течение месяца, в установленные сроки	Королева К.А.
Анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя ДООУ к среднемесячной заработной плате работников в зависимости от их среднемесячной численности в возглавляемой руководителем образовательной организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года	В течение месяца, в установленные сроки	Королева К.А.
5.3. Ведение мониторингов		
Мониторинг участия дошкольных образовательных организаций, руководящих и педагогических работников в конкурсах муниципального, республиканского и федерального уровней за август 2024 года	30.08.2024 г.	Исвлева Т.С.
Мониторинг соблюдения температурного режима в помещениях и группах дошкольных образовательных организаций	ежедневно	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Мониторинг исполнения предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, актуализация подведомственными образовательными организациями данных в системе ИК «АРИСМО»	ежемесячно	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Организация мероприятий по обучению руководителей и сотрудников дошкольных образовательных организаций в части соблюдения мер пожарной безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Ганов М.И.
Мониторинг информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Ганов М.И.

хозяйства (ГИС ЖКХ)		
Мониторинг проведения профилактических мероприятий в дошкольных образовательных организациях в части требований безопасности дорожного движения и снижения детского дорожно-транспортного травматизма	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг исполнения мероприятий в рамках профилактической операции по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг проведения профилактических мероприятий по мерам обеспечения безопасности на воде по дошкольным образовательным организациям	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг мероприятий в дошкольных образовательных организациях в части требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг согласования паспортов безопасности в части выполненных мероприятий по антитеррористической защищенности объектов дошкольных образовательных организаций согласно Постановления Правительства РФ № 1006	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг мероприятий по заключенным энергосервисным контрактам в дошкольных образовательных организациях	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг исполнения мероприятий по освоению финансовых средств, выделенных на устранение предписаний, создание безопасных условий в дошкольных образовательных организациях	по четвергам еженедельно	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг за деятельностью дошкольных образовательных организаций по обеспечению охраны труда	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг мероприятий по участию дошкольных образовательных организаций в проекте «Народный бюджет»	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг мероприятий по участию дошкольных образовательных организаций в проекте «Инициативный бюджет»	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Мониторинг численности и оплаты труда отдельных категорий работников: -Форма 0606048 -Форма rk_forma_otchetnosti_po_12_r. -Форма № ЗП-образование	до 10.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.
Мониторинг выполнения установленного целевого показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников и соотношения оплаты труда основного и прочего персонала с учетом предельной доли фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала в общем фонде оплаты труда учреждения	до 10.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.

Мониторинг фонда оплаты труда муниципальных учреждений и образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования	до 15.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.
Мониторинг выплат за классное руководство	до 12.08.2024 г.	Гуторова О.В.
Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности дошкольных образовательных организаций, в том числе просроченной	до 15.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гуторова О.В.
Мониторинг финансового обеспечения детей, полностью или частично освобожденных от родительской платы	до 15.08.2024 г.	Гуторова О.В.
Мониторинг потребления и финансового обеспечения коммунальных услуг	до 20.08.2024 г.	Гуторова О.В.
Мониторинг посещаемости детей в дошкольных образовательных организациях	ежедневно, до 10.00	Гудырева Т.А. Валиуллина Е.Е.
Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации	ежедневно	Кодацева Е.Н. Крикун Я.Ю.
Мониторинг заболеваемости ОКИ детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации	ежедневно	Кодацева Е.Н. Крикун Я.Ю.
Реестр сведений о закрытии групп (ДОО) при повышении порога заболеваемости гриппом и ОРВИ, кишечными и другими инфекциями	ежедневно	Кодацева Е.Н. Крикун Я.Ю.
5.4. Формирование банка данных		
Банк данных о состоянии материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Боровкова Н.В. Гапов М.И.
Единая информационная база данных о детях в возрасте от 2-х месяцев до 8-и лет, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», имеющих право на получение дошкольного образования и форм образования, определенных родителями (законными представителями) детей	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Гудырева Т.А. Валиуллина Е.Е.
Реестр детей, нуждающихся в переводе их одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Валиуллина Е.Е.
Реестр обращений граждан, поступивших в Управление дошкольного образования	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Гудырева Т.А. Кузнецова С.Г.
Реестр сообщений, поступающих от населения в социальных сетях, иных средствах электронной коммуникации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сервисах обмена мгновенными сообщениями, затрагивающих деятельность Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственных ему организаций и учреждений	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Гудырева Т.А. Кузнецова С.Г.
Банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении, а также воспитанников, длительно не посещающих ДОО без уважительной причины	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Кодацева Е.Н. Крикун Я.Ю.

Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Коданцева Е.Н.
Реестр актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися в период их пребывания в образовательной организации	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Коданцева Е.Н. Крикун Я.Ю.
Реестр фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних воспитанников	01.08.2024 г. – 31.08.2024 г.	Коданцева Е.Н. Крикун Я.Ю.
6. Контрольная деятельность		
Проверка правильности распределения средств субвенции, предусмотренных на выплату заработной платы в ДОО № 99	01.08.2024г.- 21.08.2024 г.	Иевлева Т.С. Давыдова М.В. Тимина И.В.
Проверка деятельности наблюдательного совета в МАДОУ № 86,88	01.08.2024г.- 21.08.2024 г.	Иевлева Т.С. Патова О.А.
Финансовый контроль «Поступление и расходование средств от приносящей доход деятельности в ДОО № 93,98,108,114	01.08.2024г.- 21.08.2024 г.	Иевлева Т.С. Патова О.А. Давыдова М.В.
Мониторинг размещения плана закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в ДОО №4, 5, 8, 19, 53, 61, 77, 83, 87, 108		Боровкова Н.В. Короткова М.А.
7. Работа с кадрами		
Подготовка по формированию наградных материалов для предоставления к награждению работников наградами Министерства образования и науки Республики Коми, муниципальными наградами администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	в течение месяца	Королева К.А.
8. Работа с обращениями граждан		
Подготовка ответов на обращения граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение месяца, в установленные сроки	Боровкова Н.В. Гудырева Т.А. Иевлева Т.С. Ганов М.И.
Прием граждан по личным вопросам начальником Управления	Еженедельно, по понедельникам с 16.00 до 18.00	Дейнеко Г.В. Гудырева Т.А.
9. Предоставление муниципальных услуг		
Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»	по утверждённому графику	Гудырева Т.А. Валиуллина Е.Е.
Предоставление муниципальной услуги «Выдача архивных справок работникам организаций образования МО ГО «Сыктывкар»	по утверждённому графику	Гудырева Т.А. Валиуллина Е.Е.