

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА N 7/2046

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО ГО "СЫКТЫВКАР", ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(с изменениями на 8 июня 2020 года)

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#), [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

Руководствуясь статьей 9 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), пунктом 4 статьи 9.2 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#) и пунктом 6 статьи 4 [Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](#), статьей 44 [Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар"](#), администрация МО ГО "Сыктывкар", постановляет:

(преамбула в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

1. Утвердить:

- Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования и управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", для граждан и юридических лиц, согласно приложению N 1;

(Приложение N 1 отменено. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#))

- Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", для граждан и юридических лиц, согласно приложению N 2;

(Приложение N 2 отменено. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#))

- Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению здравоохранения администрации МО ГО "Сыктывкар", для граждан и юридических лиц, согласно приложению N 3;

(Приложение N 3 отменено. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#))

- Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО ГО "Сыктывкар", для граждан и юридических лиц,

согласно приложению N 4.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации МО ГО "Сыктывкар" от 22.09.2008 N 9/3604 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" на платной основе";

- постановление главы администрации МО ГО "Сыктывкар" от 29.09.2009 N 9/4100 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями МО ГО "Сыктывкар" на платной основе".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Туркову Л.В.

(п. 4 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

**Приложение N 1
к Постановлению
АМО ГО "Сыктывкар"
от 18 июля 2011 г. N 7/2046**

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К
ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР", ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Отменен с 8 ноября 2011 года. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#).

**Приложение N 2
к Постановлению
АМО ГО "Сыктывкар"
от 18 июля 2011 г. N 7/2046**

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР", ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Отменен с 8 ноября 2011 года. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#).

**Приложение N 3
к Постановлению
АМО ГО "Сыктывкар"
от 18 июля 2011 г. N 7/2046**

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР", ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Отменен с 8 ноября 2011 года. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.11.2011 N 11/3448](#).

**Приложение N 4
к Постановлению
АМО ГО "Сыктывкар"
от 18 июля 2011 г. N 7/2046**

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР", ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО ГО "Сыктывкар", для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 [Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#) и пунктом 6 статьи 4 [Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](#) и распространяется на муниципальные учреждения, подведомственные администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Учреждения), осуществляющие на платной основе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для физических и юридических лиц оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности (далее - платные услуги).

(п. 1 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений (далее - Цены).

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" [от 08.06.2020 N 6/1306](#))

4. Платные услуги оказываются Учреждением по Ценам, целиком покрывающим затраты Учреждения на их оказание. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платные услуги и формирует перечень платных услуг.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет расчет цены на платные услуги. Прейскурант цен на платные услуги утверждается руководителем Учреждения. Проверку расчета цен осуществляет Управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар".

7. Цена услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - Затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Утверждаю:

Руководитель _____ / _____

(ФИО)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Прейскурант

цен на платные услуги, работы

оказываемые (выполняемые) _____

(наименование муниципального бюджетного

учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена, руб.
1.			
2.			
3.			
...			

9. Средства, получаемые бюджетными учреждениями от выполнения работ и оказания платных услуг, являются доходом от реализации, и соответственно, прибыль, полученная от указанных видов деятельности, учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль в общеустановленном порядке.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. Расчет производится по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и страховые взносы рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM } OTч \times \text{Тусл, где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая страховые взносы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц,	Месячный фонд рабочего	Норма времени на оказание	Затраты на оплату труда
-----------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------

	включая страховые взносы (руб.)	времени (час.)	платной услуги (час.)	персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

20. Объем возмещаемых расходов, понесенных предприятием в связи с централизованным заключением договоров на определенные виды услуг (предоставление доступа в сеть Интернет, предоставление доступа к информационно-правовым системам и прочим программным комплексам), определяется исходя из общей суммы затрат на данные услуги и количества получателей услуги.

Расчет суммы возмещаемых расходов, связанных с оказанием платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ ВОЗМЕЩАЕМЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

Наименование затрат	Общая сумма затрат в месяц, руб.	Общее количество потребителей на текущую дату	Доля расходов на оказание платной услуги	Затраты на возмещаемые расходы, руб. (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:	X	X	X	

21. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = К_n \times З_{оп}, \text{ где}$$

К_н - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

Z_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги)

Ед. изм. - руб.

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 7.

Таблица 7

РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

Ед. изм. - руб.

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	

5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

23. При формировании Цены на единицу услуги (работы), выполняемую сверх установленного муниципального задания, возможно применение рентабельности в размере до 10%. Уровень рентабельности в размере выше 10% должен подтверждаться дополнительным экономическим обоснованием.