

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 декабря 2011 г. N 12/4188**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ  
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду часть 3.23 статьи 2, а не часть 3.23 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ.

В соответствии с [ч. 3.23 ст. 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация МО ГО "Сыктывкар", постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономных учреждений МО ГО "Сыктывкар", в месячный срок принять правовые акты, устанавливающие формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, требования к оформлению результатов проведенных контрольных мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
И.ПОЗДЕЕВ

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений МО ГО "Сыктывкар".

2. Контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений МО ГО "Сыктывкар" осуществляется отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении подведомственных автономных учреждений, созданных на базе муниципального имущества МО ГО "Сыктывкар" (далее по тексту - учредитель), иными органами в соответствии с настоящим Порядком.

Контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений может осуществляться в части:

- использования и сохранности муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар";

- использования субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар", - департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар".

3. Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- осуществление видов деятельности, предусмотренных учредительными документами муниципального автономного учреждения (далее по тексту - учреждение);

- выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- выполнение мероприятий по развитию учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета МО ГО "Сыктывкар";

- деятельность учреждения, связанная с использованием и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;

- деятельность Наблюдательного Совета учреждения;

- обеспечение учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

4. Основными целями контроля являются:

- оценка результатов деятельности учреждения;

- выявление отклонений в деятельности учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление иных видов деятельности, не указанных в его учредительных документах, оказание учреждением платных услуг (выполнение работ), не относящихся к его основной деятельности). В случае выявления отклонений - выработка рекомендаций по их устранению;

- оценка качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- определение эффективности использования субсидий при осуществлении деятельности учреждениями;

- соответствие качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам, утвержденным администрацией МО ГО "Сыктывкар" по отраслям;

- формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета МО ГО "Сыктывкар";

- установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого

или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Коми, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности учреждениями имущества муниципального образования.

5. К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченными должностными лицами учредителя проверок деятельности в учреждениях, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).

6. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за деятельностью учреждений, требования к оформлению результатов проведенных контрольных мероприятий устанавливаются правовым актом учредителя.

При разработке правового акта учредитель может руководствоваться краткими **методическими рекомендациями** по проведению проверок автономных учреждений, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Учреждения обязаны информировать учредителя об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки. При этом порядок и сроки предоставления информации определяются учредителем.

8. Результаты контрольных мероприятий учитываются при решении вопросов:

- о соответствии или несоответствии результатов деятельности учреждения установленным учредителем показателям деятельности;
- о дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных учредителем показателей деятельности;
- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов субсидий;
- о перепрофилировании деятельности учреждения;
- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;
- о принудительном изъятии имущества МО ГО "Сыктывкар" при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества МО ГО "Сыктывкар";
- об уточнении сведений, содержащихся в Реестре собственности МО ГО "Сыктывкар";
- о прекращении полномочий руководителя муниципального автономного учреждения, а также прекращения трудового договора с ним.

## КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Основные нормативно-правовые документы, применяемые при проведении проверок муниципальных автономных учреждений:

Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества";

Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 12.08.2011 N 8/2410 "Об утверждении порядка оценки качества оказываемых услуг";

Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 30.06.2011 N 6/1845 "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО ГО "Сыктывкар" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества";

Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 04.07.2011 N 7/1890 "О составе квартальных и годовых форм отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений";

Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 21.07.2011 N 7/2164 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар";

Постановление главы администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 30.06.2008 N 6/2487 "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования";

Постановление главы администрации МО ГО "Сыктывкар" от 05.02.2008 N 2/353 "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования и порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам";

Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 15.02.2008 N 8/02-161 "Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам";

Уставы муниципальных автономных учреждений;

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемое муниципальным автономным учреждением и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя автономных учреждений МО ГО "Сыктывкар";

другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

### 1. Проверка выполнения утвержденного муниципального задания учреждения

В ходе проверки необходимо осуществить такие виды контроля как анализ отчета учреждения о выполнении задания, проверку выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг, в том числе:

- 1) проверка наличия лицензии на право ведения уставной деятельности учреждения, соответствие сроком действия лицензии;
- 2) проверка правомерности формирования объемов финансового обеспечения на выполнение муниципального задания;
- 3) проверка соответствия качества оказываемых муниципальных услуг учреждением установленным стандартам качества предоставления муниципальных услуг, утвержденным по отраслям;
- 4) проверка выполнения муниципального задания учреждения в части достижения установленных показателей объема услуг;
- 5) проверка расходования финансовых и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания.

## 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

В ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения необходимо оценить динамику основных показателей деятельности учреждения в анализируемом году по сравнению с годом, предшествующим анализируемому:

- численность человек, которым предоставляется услуга;
- среднесписочная численность работников (в том числе качественный состав работников);
- доходы автономного учреждения (с указанием источников поступления);
- расходы автономного учреждения, в том числе в расчете на одного человека, которому предоставляется муниципальная услуга;
- чистая прибыль;
- среднемесячный размер заработной платы одного работника автономного учреждения;
- площадь автономного учреждения, отношение площади зданий учреждения к количеству человек, которым предоставляется услуга;
- показатели, характеризующие качество оказания услуг автономным учреждением.

Экономической оценке также подлежат темпы роста значений показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в анализируемом году по сравнению с годом, предшествующим анализируемому.

Фактические показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде по отношению к плановым также должны подвергаться оценке.

При отклонении фактических показателей от плановых, необходимо в каждом случае определить обоснованность и необходимость произведенных расходов.

Кроме того, в ходе проверки анализа финансово-хозяйственной деятельности необходимо оценить показатели, характеризующие расход электрической энергии, тепловой энергии, природного газа, воды в натуральном выражении автономным учреждением, а также показатели, характеризующие энергоэффективность. Увеличение значений показателей удельного расхода указанных энергетических ресурсов отрицательно характеризует деятельность учреждения в этом направлении.

## 3. Проверка деятельности Наблюдательного Совета учреждения

1) Проверка наличия муниципального правового акта об утверждении состава Наблюдательного Совета учреждения (далее - Совет), внесение изменений в состав Совета муниципальными правовыми актами;

2) Проверка правильности определения численности и необходимой пропорциональности состава членов Совета;

3) Проверка порядка проведения заседаний Совета, соблюдения периодичности и правомочности заседаний Совета, наличия протоколов по итогам заседаний Совета;

4) Проверка соответствия принятых решений полномочиям Совета:

- вопросы, по которым даны рекомендации Совета;
- вопросы, по которым даны заключения Совета;
- вопросы, по которым приняты обязательные для руководителя учреждения решения Совета;
- утверждение Советом проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4. Проверка соблюдения порядка совершения крупных сделок и порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

1) Проверка бухгалтерской отчетности учреждения на предмет наличия сделок, подпадающих под определение "крупной сделки";

2) Проверка соблюдения порядка совершения крупных сделок, установленного [статьей 15](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях", в том числе обязательное одобрение Наблюдательного Совета учреждения по каждой крупной сделке;

3) Проверка заключенных договоров на наличие признаков заинтересованности в совершении сделок в отношении членов Наблюдательного Совета учреждения, руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения;

4) Проверка соблюдения порядка совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установленного [статьей 17](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях", в том числе наличие большинства голосов, не заинтересованных в совершении сделки членов Наблюдательного Совета учреждения, при принятии решения об одобрении сделки.

5. Проверка достоверности показателей отчетности учреждения

Проверку достоверности отчетных данных следует проводить сопоставляя данные годовых и ежемесячных отчетов с соответствующими фактическими показателями. Отчетные данные должны быть достоверными и не противоречить данным других отчетных документов учреждения и данным бухгалтерской отчетности. Например,

1) данные ежемесячного отчета об объеме муниципальных услуг в количественном выражении должны совпадать с первичными документами о посещении потребителями учреждений;

2) достоверность отчетных показателей ежегодного отчета деятельности автономного учреждения, например, "объем кредиторской и дебиторской задолженности", проверяется путем их сопоставления с соответствующими показателями бухгалтерского баланса и его приложений;

3) показатель "штатная численность работников" должен соответствовать сведениям о работниках, указанных в штатном расписании учреждения;

4) "объем финансового обеспечения задания учредителя" сопоставляется с оборотом денежных средств на счете, открытом в департаменте финансов;

5) состав Наблюдательного Совета учреждения, отраженный в отчете, сопоставляется с составом в последнем протоколе заседания Совета.

Здесь же следует обратить внимание на своевременность предоставления отчетов учреждения в адрес учредителя, обеспечение открытости и доступности сведений, установленных [Федеральным законом "Об автономных учреждениях"](#).

---