Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2019 N 12/3870 "Об утверждении муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие образования"

Приложение к подпрограмме 1
"Развитие дошкольного образования"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА ФИКСИРОВАННУЮ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ПЛАТУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций, за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Субсидия). Настоящий Порядок учитывает нормы Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Получатель субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат, возникших при оказании услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее - Услуга) за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Субсидия не может быть использована юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на иные цели, в том числе для приобретения иностранной валюты.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" как получателю средств местного бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Главный распорядитель), и в пределах лимитов, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы "Развитие образования" на соответствующий финансовый год, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должен соответствовать следующим критериям на дату подачи заявки:

- осуществление деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар";

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- ведение информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные организации), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации (далее - ГИС "ЭО");

- отсутствие предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме или в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- отсутствие предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме в части обеспечения правил противопожарного режима, утвержденных действующими нормативно-правовыми актами.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - Получатели субсидий (далее - субъекты МСП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о субсидиях, предоставленных из бюджета МО ГО "Сыктывкар" юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим Услугу за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую

максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций, в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой перечисления средств Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком;

3) наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация в налоговом органе МО ГО "Сыктывкар" и осуществление своей деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар";

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для Получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, не прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не имеют задолженности по возврату денежных средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии (также и на условиях софинансирования), в том числе предоставленной в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

8) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) не получают средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели Субсидии, на которую подается заявка.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели для получения Субсидии предоставляют Главному распорядителю на бумажном носителе непосредственно в Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" или направляют ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в срок до 1 марта 2021 г., до 1 октября 2021 г., далее до 1 октября текущего года следующие документы:

а) заявку установленной формы в соответствии с Приложением N 1.1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление Субсидии, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если претендент представляет ее самостоятельно;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если претендент представляет ее самостоятельно;

д) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на последнюю отчетную дату или сформированную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, в случае если претендент представляет ее самостоятельно;

е) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляется Услуга, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют их самостоятельно;

ж) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в которых осуществляется Услуга, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) гарантийное письмо об установлении размера родительской платы, взимаемой за оказание Услуги, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар", установленной формы в соответствии с Приложением N 1.2 к настоящему Порядку;

и) оригинал лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

к) оригинал санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

л) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками с приложением выписки из локальных нормативных документов, устанавливающих сроки выплаты заработной платы и документов, подтверждающих фактическое начисление и выплату заработной платы.
(абзац введен Постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2022 N 2/361)

В случае, если претендент не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах "в", "г", "д", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает документы в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

2.3. В случае получения лицензии и возникновения права на получение Субсидии после сроков подачи заявки, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели для получения Субсидии предоставляют документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в течение трех месяцев с момента получения лицензии.

2.4. Главный распорядитель:

а) создает комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - Комиссия);

б) утверждает состав Комиссии и порядок ее работы;

в) организует работу Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования на территории МО ГО "Сыктывкар", утвержденным Приказом Управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар";

г) обеспечивает регистрацию заявок в день их поступления, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и по результатам проверки подготавливает мотивированные предложения об одобрении или об отказе от предоставления Субсидии;

д) обеспечивает рассмотрение заявок на заседании Комиссии до 30 марта 2021 г., до 30 ноября 2021 г., далее до 30 ноября текущего года. В случае подачи заявки вне сроков, установленных пунктом 2.2, рассмотрение заявок на заседании Комиссии осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявок;

е) уведомляет субъект МСП, подавший заявку, о принятии решения Комиссией о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения;

ж) ежемесячно в течение финансового года производит расчет объема Субсидии в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка и осуществляет перечисление средств Субсидии в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка на основании заявки, в отношении которой Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии;

з) вносит сведения в реестр субъектов МСП - получателей поддержки администрации МО ГО "Сыктывкар".

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять);

б) представление недостоверных сведений;

в) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

г) несоответствие юридического лица и индивидуального предпринимателя установленным критериям, требованиям.

2.6. Расчет размера Субсидии:

2.6.1. Определение Субсидии за первый месяц предоставления субсидии в текущем финансовом году:

$$V_1 = N / 12 \times K, \text{ где:}$$

V_1 - объем Субсидии за первый месяц предоставления субсидии в текущем финансовом году;

N - годовой норматив на оказание услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с Приложением N 1.3 к настоящему Порядку;

K - численность воспитанников на 1 число отчетного месяца, отраженная в ГИС "ЭО".

2.6.2. Определение Субсидии за второй и последующий месяц предоставления субсидии в текущем финансовом году:

$$V_n = N / 12 \times K - (V_{n-1} - R), \text{ где:}$$

V_n - объем Субсидии за второй и последующий месяц предоставления субсидии в текущем финансовом году;

N - годовой норматив на оказание услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с Приложением N 1.3 к настоящему Порядку;

K - численность воспитанников на 1 число отчетного месяца, отраженная в ГИС "ЭО";

V_{n-1} - объем субсидии, предоставленной в месяце, предшествующем отчетному;

R - фактические расходы на оказание Услуги, понесенные Получателем субсидии в месяце, предшествующем отчетному.

В случае если фактические расходы на оказание Услуги, понесенные Получателем субсидии в месяце, предшествующем отчетному, превышают объем субсидии, предоставленной в месяце, предшествующем отчетному, то объем субсидии за отчетный месяц определяется по формуле, представленной в п. 2.6.1 настоящего Порядка.

2.6.3. Перечень фактически понесенных расходов Получателем субсидии на оказание Услуги, принимаемых с целью определения объема субсидии:

- коммунальные услуги, вывоз твердых коммунальных отходов, услуги связи;

- арендная плата;

- содержание и обслуживание зданий, сооружений, прилегающей территории;

- обеспечение требований санитарных правил (за исключением организации питания).

2.6.4. Расчет Субсидии Главным распорядителем в отношении Получателя субсидии определяется отдельно по адресам оказания Услуги, на основании данных предоставленных в заявке, информации отраженной в ГИС "ЭО" и документов, подтверждающих фактические затраты, предоставляемых Получателем субсидии ежемесячно.

Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, предоставляются Главному распорядителю Получателем субсидии за предшествующий период до 20 числа каждого месяца в виде копий счетов на оплату, актов выполненных работ, накладных, договоров, чеков и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.
(п. 2.6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2022 N 2/361)

2.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в очередном финансовом году без повторного предоставления заявки.

2.8. Средства Субсидии перечисляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и Главным распорядителем.

Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно не позднее последнего дня текущего месяца на счета Получателей субсидии, открытые в российских финансово-кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение Субсидии.
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 14.02.2022 N 2/361)

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему заключается в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 27.01.2021 N 6 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО ГО "Сыктывкар" Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)".

2.9. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств по причине изменения законодательства, которое влечет невозможность предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению об уменьшении размеров Субсидии, которое Получатель субсидии обязан подписать и возвратить Главному распорядителю в течение 3 рабочих дней с даты, следующей за датой получения. При отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размеров Субсидии либо невыполнении обязательств по возврату в течение 3 рабочих дней подписанного дополнительного соглашения Главному распорядителю Соглашение подлежит расторжению с даты вступления в силу изменений законодательства, послуживших основанием уменьшения размера Субсидии.

2.10. Объем предоставляемой Субсидии подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

- уменьшение количества мест для зачисления воспитанников согласно ранее поданной заявке;

- наличие предписаний надзорных органов;

- прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- возникновение задолженности перед бюджетом МО ГО "Сыктывкар";

- аннулирование, окончание срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение объема Субсидии, письменно известить главного распорядителя о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

2.11. В случаях, предусмотренных п. 2.10, изменение объема Субсидии производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.12. При выявлении фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, полученные в счет Субсидии бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате Субсидии.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с Соглашением и действующим законодательством.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является увеличение доступности услуг дошкольного образования.

Показателем, характеризующим достижение или недостижение результата предоставления Субсидии (далее - показатель результативности), является доля детей, зачисленных в дошкольную организацию, к количеству пролицензированных мест у Получателя субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Главным распорядителем на основании данных о численности воспитанников на 1 число отчетного месяца, представленных Получателем субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым, если доля детей, посещающих дошкольную организацию, к количеству мест, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, у Получателя Субсидии не менее 30%.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии предоставляют в адрес Главного распорядителя отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии, выполнением условий предоставления Субсидии и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют Управлению согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

4.3. По требованию Главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае если в ходе муниципального финансового контроля установлены нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности возврат бюджетных средств Получателем субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" осуществляется на основании требования (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии, в установленный в требовании (предписании) срок.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с Соглашением и действующим законодательством.

Приложение 1.1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услугу по реализации
основных образовательных программ
дошкольного образования
за фиксированную для родителей
(законных представителей) детей
плату, не превышающую
максимальный размер
родительской платы, установленной
для муниципальных дошкольных
образовательных организаций

В Управление дошкольного образования

администрации МО ГО "Сыктывкар"

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям, оказывающим

услугу по реализации основных образовательных программ

дошкольного образования за фиксированную для родителей

(законных представителей) детей плату, не превышающую

максимальный размер родительской платы, установленной

для муниципальных дошкольных образовательных организаций

на _____ год (далее - Субсидия)

Наименование заявителя _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет N _____ в _____

БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (___) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

- не имеет задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО ГО "Сыктывкар";
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;
- не получает средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме или в части обеспечения условий оказания услуг детям дошкольного возраста в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- не имеет предписаний со стороны надзорных органов либо требования предписаний исполнены в полном объеме в части обеспечения правил противопожарного режима, утвержденных действующими нормативно-правовыми актами;

- предупрежден, что Субсидия, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке;

- согласен на проведение проверки предоставленных в заявке сведений;

- обязуется извещать Управление дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар" о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления Субсидии и (или) изменения размера Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

- адрес места предоставления услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования _____,

- количество свободных мест для зачисления детей _____ (_____),

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

_____

"__" _____ 20__ года

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

Приложение 1.2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услугу по реализации
основных образовательных программ
дошкольного образования
за фиксированную для родителей
(законных представителей) детей
плату, не превышающую
максимальный размер
родительской платы, установленной
для муниципальных дошкольных
образовательных организаций

В Управление дошкольного образования

администрации МО ГО "Сыктывкар"

Гарантийное письмо

_____
____

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице директора _____ (фио),

действующего на основании _____,

обязуется установить родительскую плату, взимаемую за оказание услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций МО ГО "Сыктывкар" на

____ год.

"__" _____ 20__ года

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество руководителя)

М.П.

Приложение 1.3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услугу по реализации
основных образовательных программ
дошкольного образования
за фиксированную для родителей
(законных представителей) детей
плату, не превышающую
максимальный размер
родительской платы, установленной
для муниципальных дошкольных
образовательных организаций

ГОДОВОЙ НОРМАТИВ

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"

КОСГУ	Наименование расходов	Норматив на 1 ребенка
221	Услуги связи (аб. плата)	75,00
221	Услуги связи (интернет)	75,00
223	Коммунальные услуги, ТКО	10062,39
224	Арендная плата	33470,00
225	Дератизация	128,78
225	Дезинсекция	125,00
225	Акарицидная обработка территории	31,25
225	Дезинсекционная обработка белья	62,50
225	Обслуживание технологического оборудования	156,25
225	Ремонт технологического оборудования	187,50
225	Обслуживание инженерного оборудования	375,00
225	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	225,00
225	Техническое обслуживание тревожной кнопки	187,50

225	Обслуживание теплосчетчиков	125,00
225	Текущий ремонт здания, территории	312,50
226	Услуги физической охраны	1 942,50
226	Медосмотр работников	225,00
226	Обслуживание сайта	150,00
310	Приобретение технологического оборудования	62,50
310	Приобретение мебели	128,33
340	Приобретение мягкого инвентаря	312,50
340	Приобретение хоз-х, моющих средств, посуды, хоз. инвентаря	312,50
	ИТОГО	48 732,00