



Управление дошкольного образования  
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрациялӧн  
школаӧдз велӧдмӧн веськӧдланін

## ПРИКАЗ

«13» мая 2024 года

№ 809

### О реализации проекта «В истории семьи – история Отечества»

В соответствии с совместным планом работы Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и Региональной общественной организации «Союз женщин Республики Коми» на 2024 год, с целью воссоздания семейных родословных граждан, проживающих на территории Республики Коми

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в подведомственных образовательных организациях в период 15 мая по 05 июля 2024 года проект «В истории семьи – история Отечества» (далее – Проект).
2. Утвердить Положение о реализации Проекта (приложение № 1).
3. Руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить участие семей воспитанников в Проекте.
4. Отделу развития дошкольного образования Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Коданева Е.Н.):
  - 4.1. создать условия для приема конкурсных работ 21 июня 2024 года с 13.00 ч. до 15.00 ч. в кабинете №31 Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
  - 4.2. подготовить экспертные карты для оценки конкурсных материалов;
  - 4.3. обеспечить условия для работы жюри 25 июня 2024 года;
  - 4.4. оформить презентацию конкурсных работ Проекта в срок до 05 июля 2024 года;

4.5. разместить настоящий приказ и презентацию конкурсных работ Проекта на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иевлеву Т.С., заместителя начальника Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Начальник



Г.В. Дейнеко

## Положение о реализации проекта «В истории семьи – история Отечества»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации проекта «В истории семьи – история Отечества» (далее – Проект), сроки проведения и основные требования к работам.

1.2. Реализация Проекта приурочена к празднованию Всероссийского дня семьи, любви и верности.

1.3. Цель проекта: воссоздание семейных родословных граждан, проживающих на территории Республики Коми.

1.4. Задачи Проекта:

- возрождение и укрепление семейных (национальных) традиций и связей между поколениями;

- повышение интереса жителей Республики Коми к генеалогии, к родословной традиции;

- формирование уважения населения к истории своей семьи, рода, Отечества.

1.5. Организацию и реализацию Проекта осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и Региональная общественная организация «Союз женщин Республики Коми».

### II. Порядок организации и реализации проекта

2.1. В реализации Проекта участвуют семьи, дети которых посещают подведомственные образовательные организации.

2.2. Для участия в Проекте представляются:

**2.2.1. Макет генеалогического древа «Моя родословная».**

«Древо» может быть изготовлено в виде макета из различных материалов в разных техниках исполнения, не превышающего размера 60 см в ширину и 100 см в высоту; или плаката, выполненного в различных техниках, не превышающие формата А1 – 594 x 841.

На макете (плакате) размещаются фотографии семьи (можно использовать ксерокопированные и подлинные сохранившиеся фото, свои рисунки и портреты родственников, либо «рамочное» оформление, при отсутствии фотографий) с указанием родовой принадлежности, ФИО, даты рождения или даты жизни и т.д.

В нижнем правом углу изнаночной стороны в отпечатанном виде размещается полные данные участников: № ДОО, ФИ ребенка и его возраст, ФИО родителей (законных представителей).

**К макету прилагается «Книга рода»** с описанием родословной семьи, происхождением их фамилии, описанием истории членов семьи с приложением фотодокументов, статей и т.д., рассказ о семейной реликвии (если таковая имеется), об интересном событии, оставшемся в памяти членов семьи, семейной легенде и т.д.

«Книга» представляет собой пластиковую папку со скоросшивателем, каждый отдельный лист должен быть вложен в файл, объем «Книги» не должен превышать 30 листов с учетом шрифта - Times New Roman, размера шрифта – 14, межстрочного интервала - 1,15.

### **2.2.2. Презентация «Моя семья - достояние Республики».**

Мультимедийная презентация Microsoft PowerPoint не более 20 слайдов, оформленная в едином стиле (фон, заголовки, размер шрифта, расположение объектов на слайде, цветовая гамма и т.д.).

По содержанию: история одного из членов семьи, который внес достойный вклад в развитие Республики Коми (трудовой, военный, просветительский и т.д.), туда могут войти фотоматериалы, видео - аудио записи, вырезки из газет, воспоминания и т.д.

2.3. Проект реализуется в 2 этапа:

**I этап: с 15 мая по 18 июня 2024 года** – проводится внутри образовательной организации. Порядок организации и проведения 1 этапа акции образовательная организация определяют самостоятельно.

**II этап (муниципальный): с 19 июня по 05 июля 2024 года.**

2.4. Прием заявок на участие в Проекте (приложение №1) и согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (приложение №2), электронный вариант проекта «Моя семья – достояние Республики» осуществляется до **21 июня 2024 года на электронный адрес: kodaneva-en@sykt.rkomi.ru.**

2.5. Прием макетов генеалогического древа «Моя родословная» осуществляется **21 июня 2024 года с 13.00 ч. до 15.00 ч. в кабинете №31** Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», контактный телефон: 24-30-15 (доб.323).

## **III. Порядок оценки работ участников проекта**

3.1. Жюри для оценки конкурсных материалов Проекта назначается Управлением дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» после завершения приема конкурсных материалов от образовательных организаций из числа педагогических работников тех образовательных организаций, которые не принимают участие в Проекте, и представителей общественных организаций.

3.2. Все решения жюри принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколами.

3.3. Решение жюри считается полномочным, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов жюри.

3.4. Жюри оценивает представленные конкурсные материалы по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

3.4.1. **Макет генеалогического древа «Моя родословная»:**

- соответствие тематике Проекта;
- оригинальность исполнения и композиционная завершенность;
- разнообразие использования исторических источников, максимально полная, обоснованная и документально подтвержденная информация о истории рода участников, происхождении, национальных традициях своей семьи.

3.4.2. **Проект «Моя семья - достояние Республики»:**

- уровень технического воплощения идеи;
- зрелищность и оригинальность исполнения;
- обоснованная и документально подтвержденная информация об истории одного из членов семьи, который внес достойный вклад в жизнь Республики Коми.

#### **IV. Подведение итогов реализации проекта и награждение победителей**

4. По итогам реализации Проекта определяются:

4.1. победители Проекта (1, 2 и 3 места);

4.2. победители в номинациях:

- «Самая дружная семья» - за совместные усилия всех членов семьи по созданию родословной;
- «Лучшая семейная летопись»;
- «Самая оригинальная и творческая семья»;
- «Лучшая семейная находка» - за приведенные уникальные факты и легенды;

- «За укрепление семейных традиций» - для образовательных организаций, активно участвующих в реализации Проекта.

4.3. При необходимости могут быть введены дополнительные номинации.

4.4. Победители Проекта (1, 2, и 3 места) и победители в номинациях награждаются Дипломами Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и Региональной общественной организации «Союз женщин Республики Коми».

**Заявка на участие в проекте  
«В истории семьи – история Отечества»**

Полное наименование образовательной организации	
Фамилия семьи	
Имя, отчество родителей, имя ребенка, возраст	
Краткое описание макета генеалогического древа	<i>из чего изготовлен, почему выбран такой материал, кто принимал участие в его разработке и т.д.</i>
Краткое описание, пояснение презентации	
Ф.И.О. (полностью) педагогов, подготовивших семью к участию в Проекте (не более 2 человек)	

**Согласие  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и  
видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации при  
реализации проекта «В истории семьи – история Отечества»**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю согласие на фотосъемку и видеозапись моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)  
проводимых организаторами Проекта.

В соответствии с данным согласием может быть предоставлена для обработки следующая информация о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата рождения ребенка,
- пол ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю поручать обработку персональных данных моего ребенка организаторам Проекта в объеме и в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением организаторам Фестиваля письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение персональных данных моего ребенка будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя) / (расшифровка подписи)

Дата подачи материалов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / (расшифровка подписи)