Постановление Правительства РК от 14.02.2007 N 20 (ред. от 21.12.2023) "О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования" (вместе с "Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления "

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.01.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 февраля 2007 г. N 20

О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.03.2007 N 51,
от 26.07.2007 N 164, от 24.09.2007 N 220, от 11.02.2008 N 22,
от 24.06.2008 N 160, от 09.04.2009 N 80, от 05.11.2009 N 319,
от 16.12.2009 N 372, от 07.12.2012 N 529, от 03.04.2013 N 101,
от 24.04.2013 N 129, от 13.11.2014 N 447, от 11.03.2015 N 102,
от 07.07.2016 N 341, от 31.01.2017 N 59, от 31.05.2017 N 277,
от 16.10.2017 N 544, от 14.02.2018 N 88, от 08.08.2018 N 356,
от 20.09.2019 N 450, от 18.02.2020 N 63 (ред. 06.08.2020),
от 06.08.2020 N 399, от 28.09.2021 N 470, от 26.11.2021 N 558,
от 05.04.2023 N 174, от 21.12.2023 N 604,
с изм., внесенными Решением Верховного суда РК
от 25.04.2007 N 3-13-2007)

Во исполнение статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статей 3 и 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании" Правительство Республики Коми постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 31.01.2017 N 59)

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.
(п. 1 в ред. Постановления Правительства РК от 31.01.2017 N 59)

2. Исключен. - Постановление Правительства РК от 09.04.2009 N 80.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми привести нормативные правовые акты об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствие с требованиями статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
(п. 3 в ред. Постановления Правительства РК от 13.11.2014 N 447)

3.1. Поручить Министерству образования и науки Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.
(п. 3.1 введен Постановлением Правительства РК от 21.12.2023 N 604)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в сфере образования и развития научной деятельности,

взаимодействия с научными организациями.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.11.2014 N 447, от 07.07.2016 N 341, от 28.09.2021 N 470)

Глава Республики Коми
В.ТОРЛОПОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2007 г. N 20
(приложение)

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РК от 21.12.2023 N 604)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательная организация, состав семьи, среднедушевой доход семьи).

2. Компенсация предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми по месту нахождения образовательной организации, уполномоченными Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" или подведомственными указанным органам местного самоуправления в Республике Коми организациями, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), ребенка (детей), посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату в соответствующей образовательной организации, с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании" (далее соответственно - гражданин, критерий нуждаемости).

4. Компенсация предоставляется в размере тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми (далее - средний размер родительской платы), устанавливается Правительством Республики Коми.

5. Размер компенсации, предоставляемой гражданину, рассчитывается по формуле:

К = С x Д x Кк,

где:

К - размер компенсации;

С - средний размер родительской платы;

Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;

Кк - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,3, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.

6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:

1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) гражданин лишен родительских прав;

б) гражданин ограничен в родительских правах;

2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.

7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка.

Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.

II. Порядок обращения за предоставлением компенсации

8. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Министерством образования и науки Республики Коми и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее соответственно - заявление, Министерство, официальный сайт), а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина) (при личном обращении);

2) документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении);

3) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей) гражданина, выданные

компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

4) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) гражданина, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок (дети) имеются в семье);

5) документы, необходимые для получения компенсации в соответствии с установленным критерием нуждаемости (не представляются в случае внесения в заявление сведений о том, что семья гражданина признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми").

К документам, указанным в настоящем подпункте, относятся документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в пункте 30 настоящего Порядка;

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака гражданина, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

9. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее - сведения):

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающего в семье;

8) сведения (документ), подтверждающие признание семьи гражданина в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми".

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия в

органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

10. Заявитель представляет (направляет) в уполномоченный орган заявление, документы и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) на бумажном носителе;

2) через образовательную организацию (лично) на бумажном носителе;

3) через государственное автономное учреждение Республики Коми "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми" (далее - МФЦ) (лично) на бумажном носителе;

4) почтовым отправлением на бумажном носителе;

5) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - Единый портал, электронная форма).

11. В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения, представлены по инициативе заявителя) способами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 10 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа, образовательной организации или МФЦ, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка) и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, приобщаются к заявлению в подлинниках.

Заявителю непосредственно в день представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены заявителем по собственной инициативе) специалистом уполномоченного органа, образовательной организации или МФЦ, ответственным за прием документов, выдается расписка с указанием перечня приложенных к заявлению документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) и даты их поступления (далее - расписка).

12. В случае направления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка, подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), а также свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Расписка направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе способом, указанным в заявлении.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, направляются в подлинниках.

13. В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), направляет их в уполномоченный орган.

В случае представления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, порядок и сроки их передачи в уполномоченный орган устанавливаются соглашением о взаимодействии между

уполномоченным органом и МФЦ.

14. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченный орган в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе.

Днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченный орган считается день регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе.

15. В случае направления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) способом, указанным в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка, заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) (далее - электронные образы документов).

Требования к форматам электронных образов документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Республики Коми государственной услуги "Выплата компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования" (далее - административный регламент), утвержденным Министерством.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Днем поступления заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченный орган считается день их регистрации на Едином портале.

Заявителю в личный кабинет Единого портала направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) и начале процедуры их рассмотрения, а также сведения о дате и времени окончания их рассмотрения либо мотивированный отказ в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя);

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсации и возможности получить результат предоставления компенсации либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации.

В случае направления заявления посредством Единого портала данные из приложенных к нему документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - федеральная государственная информационная система) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) являются:

1) заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени гражданина;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) и гражданстве гражданина и ребенка (детей);

2) на дату представления (направления) заявления истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

5) представленные документы в электронной форме не соответствуют требованиям к форматам электронных образов документов, установленных административным регламентом;

6) заявление подано в орган местного самоуправления в Республике Коми или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

17. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), указанных в пункте 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований, по которым принято такое решение по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

18. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает заявление, документы (копии документов) и сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Информация о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Информация о ходе рассмотрения заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя), результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, образовательной организации или МФЦ при непосредственном (личном) обращении заявителя.

19. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения:

1) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе (при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве гражданина и ребенка (детей);

2) в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) в уполномоченном органе в случае отсутствия в заявлении, представленном (направленном) способом, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве гражданина и ребенка (детей). Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, уведомляет заявителя об увеличении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации способом, указанным в заявлении по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

20. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, приостанавливаются в случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов, сведений (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного электронного взаимодействия, указанной заявителем информации (далее - основание для приостановления).

При наличии оснований для приостановления уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента их выявления уведомляет заявителя о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее - уведомление о приостановке), способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка) указанные в уведомлении о приостановке документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) лицо, претендующее на получение компенсации, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представленные документы и (или) сведения (в случае, если сведения представлены по инициативе заявителя) не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного электронного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Коми;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Решение об отказе в предоставлении компенсации также принимается в следующих случаях:

1) ранее в отношении одного из родителей (законного представителя) было принято решение о предоставлении компенсации и сроки ее предоставления не истекли;

2) непредставление документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в срок, установленный в уведомлении о приостановке;

3) превышение доходов гражданина за расчетный период, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, критерия нуждаемости.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об

отказе в предоставлении) компенсации, направляет соответствующее решение заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя через Единый портал решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю в личный кабинет Единого портала в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, уполномоченного на подписание таких документов.

В решении о предоставлении компенсации указывается срок, на который предоставляется компенсация.

23. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, или решения об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 21 и в случаях, указанных в абзацах седьмом - девятом пункта 21 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением компенсации.

24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения такого решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, способом, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении технических ошибок рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации или решение об отказе в исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, по формам, утвержденным Министерством и размещенным на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

В случае принятия решения об исправлении технических ошибок уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вносит соответствующие изменения в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации и в этот же срок уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

В случае принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю указанное решение (мотивированный отказ) способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

Основанием для принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок является несоответствие документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении ошибок.

III. Порядок предоставления и выплаты компенсации

25. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсации компенсация предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом:

1) заявитель обращается за предоставлением компенсации впервые:

а) на срок 12 месяцев, начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в уполномоченном органе;

б) на период признания семьи гражданина малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная с первого числа месяца, в котором заявление зарегистрировано в уполномоченном

органе;

2) заявитель обращается за предоставлением компенсации на новый срок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка:

а) на срок 12 месяцев в случае представления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, начиная со дня, следующего за днем окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации;

б) на срок 12 месяцев в случае представления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления в уполномоченном органе;

в) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная со дня, следующего за днем окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации;

г) на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, начиная со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

26. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 9 пункта 37 настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, заявитель в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, заявление о предоставления компенсации на новый срок по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, и документы, указанные в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, или заявление о предоставления компенсации на новый срок с указанием в нем сведений о том, что семья гражданина признана в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми". В случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, представляется документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до окончания срока (но не ранее месяца окончания срока) или не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами "а" или "в" подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, если заявителем представлены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, после 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления компенсации, указанного в решении о предоставлении компенсации, компенсация назначается на новый срок в соответствии с подпунктами "б" или "г" подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные пунктами 11 - 22 настоящего Порядка.

27. Размер компенсации отражается в платежном документе для внесения родительской платы, выдаваемом образовательной организацией гражданину для внесения родительской платы.

Компенсация предоставляется ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем, за который начисляется родительская плата, в размере компенсации, отраженном в платежном документе, путем перечисления гражданину способом, указанным в заявлении.

28. Компенсация перечисляется гражданину уполномоченным органом или иной уполномоченной им организацией в порядке и сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

IV. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации

29. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их (его) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.

30. В целях реализации настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

$$Сд = Дд / Кч / Т,$$

где:

Сд - среднедушевой доход семьи;

Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка;

Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении;

Т - расчетный период - 12 последних календарных месяцев, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления.

31. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

$$Кн = Р \times ((Пм_{дети} \times i + Пм_{труд j} \times j + Пм_{пенсn} \times n) / Кч),$$

где:

Кн - критерий нуждаемости;

Р - критерий нуждаемости, установленный статьей 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании";

Пмдеті - величина прожиточного минимума, установленная на детей i;

Пмтрудj - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население j;

Пмпенсn - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n;

i - количество детей, указанных в заявлении;

j - количество трудоспособного населения, указанного в заявлении;

n - количество пенсионеров, указанных в заявлении;

Кч - количество человек, учтенных в составе семьи.

32. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка.

Компенсация предоставляется при условии, что Сд <= Кн.

33. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;

2) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

4) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

5) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

6) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

7) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

9) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

10) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;

11) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;

12) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

13) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.

34. Документами, подтверждающими доходы, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными

органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

V. Порядок изменения размера, приостановления предоставления и прекращения предоставления компенсации

35. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого установлен размер компенсации;

2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого установлен размер компенсации;

3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);

4) заключение гражданином договора о приемной семье;

5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);

6) достижение ребенком (детьми), с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.

Гражданин обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта), письменно в произвольной форме известить уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств способом, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов.

36. Предоставление компенсации приостанавливается (до ее возобновления в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка) в следующих случаях:

1) возврата невостребованной (неполученной) компенсации в уполномоченный орган или организацию, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел возврат невостребованной (неполученной) компенсации;

2) предоставления компенсации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Коми (по иным основаниям) - со дня предоставления компенсации по иным основаниям;

3) задолженности по оплате родительской платы более 2 месяцев подряд - с первого числа месяца, следующего за истечением указанного периода.

37. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;

2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в

отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию, МФЦ или уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;

9) истечение срока предоставления компенсации согласно решению о предоставлении компенсации;

10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.

Гражданин обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 10 настоящего пункта), письменно известить уполномоченный орган способом, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

38. Решения об изменении размера компенсации, о приостановлении предоставления компенсации, прекращении предоставления компенсации (далее - решение) принимаются уполномоченным органом по формам, утвержденным Министерством и размещенным на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения, в течение 6 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно изменение размера, приостановление предоставления, прекращение предоставления компенсации. Соответствующее решение направляется уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 9 пункта 37 настоящего Порядка).

39. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 6 пункта 35 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 35 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления в уполномоченный орган от заявителя заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 и (или) подпунктом 7 пункта 9 настоящего Порядка.

40. Предоставление компенсации, приостановленной в случаях, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, возобновляется:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 36 настоящего Порядка, - на основании представленного заявителем в уполномоченный орган или уполномоченную им организацию, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, заявления о способе получения компенсации с указанием новых сведений о способе выплаты компенсации. Указанное в настоящем подпункте заявление представляется способом, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 36 настоящего Порядка, - со дня прекращения предоставления компенсации по иным основаниям;

3) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 36 настоящего Порядка, - при погашении гражданином задолженности по родительской плате.

Компенсация, возобновленная по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, предоставляется за весь период, на который она была приостановлена.

Компенсация, возобновленная по основаниям, указанным в настоящем пункте, предоставляется до окончания срока, указанного в решении о предоставлении компенсации.

41. При выявлении фактов представления заявителем документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.

В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.