«Сыктывкар» кар кытшлӧнмуниципальнӧйюкӧнсаадминистрациялӧн
школаӧдзвелӧдӧмӧнвеськӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

П Р И К А З

от 16. 04. 2015 год № 317

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующего уровня

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с отсутствием федерального регулирования порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и руководствуясь Положениям об управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.
2. Руководителям дошкольных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить исполнение Порядка и условий осуществления перевода, указанного в п.1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.И.Мишарину.

Начальник управления Т.Е.Горбунова

Исп.Ольшевская И.С., Мишарина Г.И.

Приложение

к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.04.2015 г. № 317

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - Порядок), устанавливают общие требования к переводу воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

1.3. в случае приостановления действия лицензии;

1.4. в случае приостановления отношений между исходной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на период ремонтных работ в исходной организации и иных случаях, когда исходная организация не осуществляет деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или уходу и присмотру.

2. Учредитель исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Ежемесячно, не позднее 1 числа каждого месяца муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар» подают Учредителю сведения о наличии высвобождаемых мест в образовательной организации с разбивкой по возрастам.

5. Перевод воспитанника осуществляется по состоянию на 1–е число следующего месяца после принятия Учредителем решения о переводе.

6. При переводе несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника:

направляют учредителю заявление о переводе в принимающую организацию.

7. Учредитель, по получению заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из исходной организации и наличия высвобожденных мест в принимающей организации, в пятидневный срок с даты получения заявления о переводе направляет заявителю уведомление о возможности положительного решения перевода. Форма уведомления приведена в Приложении № 1.

8. По получению уведомления от учредителя о возможности перевода, родитель (законный представитель) воспитанника обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, подаваемом в исходную организацию об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование возрастной группы, посещаемой воспитанником;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении, исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника. Копию распорядительного акта направляет в течение 3 дней с даты издания учредителю с приложением направления. Датой отчисления воспитанника из исходной организации считается последнее число месяца, который посещал воспитанник.

10. Родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х рабочих дней с даты обращения в исходную организацию с заявлением об отчислении, произвести окончательный расчет с исходной организаций (внести родительскую плату). Квитанция об оплате предоставляется исходной организации при получении документов на воспитанника.

11. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан получить в **медицинском кабинете** медицинскую карту воспитанника с отметкой об отсутствии в возрастной группе карантина в связи с инфекционным заболеванием. Медицинская карта воспитанника подлежит передаче в медицинский кабинет принимающей организации.

12. Учредитель, по получению приказа об отчислении от исходной организации, издает приказ о переводе воспитанника из исходной организации в принимающую и направляет в каждую из организаций по 1 экземпляру приказа. Одновременно с направлением в принимающую организацию приказа о переводе, направляется экземпляр направления на ребенка с отметкой о переводе.

В адрес родителя (законного представителя) направляется уведомление о переводе ребенка в принимающую организацию в 2-х дневный срок с даты издания приказа о переводе.

13. Прием воспитанника в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

III. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в случае приостановления отношений между исходной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника на период ремонтных работ в исходной организации и иных случаях, когда исходная организация не осуществляет деятельность по реализации программ дошкольного образования и/или уходу и присмотру

14. Муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», ежегодно заключают между собой договоры о сотрудничестве на случай приостановления деятельности по реализации программ дошкольного образования и/или ухода и присмотра. Основанием для организации процедуры приостановления

отношений между исходной организацией и родителями (законными представителями) письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении отношений с исходной организацией в связи с временным переводом в принимающую организацию. Рекомендуемая форма письменного согласия родителей (законных представителей) приведена в приложении №№ 2, 3.

15. Исходная организация ежегодно, не позднее 1 мая каждого года составляет списки детей, подлежащих временному переводу в принимающую организацию.

16. Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников в принимающую организацию **с указанием срока перевода** (приостановления отношений) с приложением списка детей в 2-х экземплярах с указанием возраста (даты и года рождения) не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы в летний период, направляются исходной организацией учредителю для согласования.

Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом доводится до сведения родителей (законных представителей) способом размещения на официальном сайте в сети Интернет исходной организации и на информационных стендах, а также под роспись каждому родителю в течение 3-х дней со дня издания приказа о приостановлении отношений в связи с временным переводом.

17. Учредитель в 2-х дневный срок, с даты получения приказа от исходной организации о приостановлении отношений в связи с временным переводом воспитанников, согласовывает приказ.

18. Список детей с указанием размера компенсации родительской платы и приказ о приостановлении отношений, согласованный с учредителем, не позднее чем за 2 недели до даты, указанной в графике работы на летний период, направляется исходной организацией в принимающую организацию.

19. Исходная организация, не позднее даты осуществления фактического перевода, организует направление медицинскими работниками медицинских карт воспитанников в медицинский кабинет принимающей организации. Ответственность за своевременность передачи карт, полноту передачи и сохранность медицинской документации возлагается на медицинских работников медицинских кабинетов.

20. Принимающая организация осуществляет временный прием воспитанников изданием распорядительного акта (приказа) о временном приеме воспитанников в порядке перевода из исходной организации, которому предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) с указанием срока приема и возрастной группы. В договоре предусматривается в разделе «Стоимость услуг и порядок

расчетов» пункт о размере предоплаты за услуги по присмотру и уходу.

Оплата за услуги присмотра и ухода (родительская плата) осуществляется в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образовательных организаций».

21. Прием воспитанников в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

22. Сроки приема и приостановления отношений в распорядительных актах исходящей организации и принимающей организации должны совпадать. По истечению срока зачисления медицинская карта воспитанника подлежит возврату в медицинский кабинет исходящей организации.

23. По истечении срока приема воспитанников, принимающая организация соблюдает установленный вышеуказанный порядок (за исключением получения согласия родителей и списка детей с указанием размера компенсации родительской платы).

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

24. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

25. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

26. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

27. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием их возраста.

28. Учредитель производит выборку организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема воспитанников в порядке перевода.

29. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

30. После получения соответствующих письменных согласий, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии) и наименование принимающей организации. Распорядительный акт подлежит согласованию с учредителем.

31. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

32. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия, личные дела воспитанников.

33. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии,.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, группы, формы обучения.

34. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

«Сыктывкар» кар кытшлӧнмуниципальнӧйюкӧнсаадминистрациялӧн
школаӧдзвелӧдӧмӧнвескӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

П Р И К А З

от 21 марта 2016 № 268

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ от 16.04.2015 № 317 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующего уровня»

Руководствуясь Положением об Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденным решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2013 № 18/2013-280, Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «ОБ утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2016 № 2/430 «О внесении изменений в постановление Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846», с целью установления единых требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 16.04.2015 № 317 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующего уровня» следующие изменения:

В приложение к приказу:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Ежемесячно, не позднее 1 числа каждого месяца муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар» подают Учредителю сведения о наличии высвобождаемых мест в образовательной организации с разбивкой по возрастам.

5. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в рамках предоставления муниципальной подуслуги «Перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 (в редакции постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2016 № 2/430).

6. В случае положительного решения вопроса учредитель в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанника из исходной организации в принимающую и направляет в каждую из организаций по 1 экземпляру приказа. В адрес родителя (законного представителя) направляется уведомление о переводе ребенка в принимающую организацию в 2-х дневный срок с даты издания приказа о переводе.

7. По получению от учредителя уведомления о переводе, родитель (законный представитель) воспитанника обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, подаваемом в исходную организацию об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование возрастной группы, посещаемой воспитанником;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении, исходная организация в трехдневный срок:

- издает распорядительный акт об отчислении воспитанника;
- вносит сведения в модуле «Сетевой город. Образование» Государственной информационной системы «Электронное образование» об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- направляет учредителю направление на ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

Датой отчисления воспитанника из исходной организации считается последний день, который посещал воспитанник.

9. Родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х рабочих дней с даты обращения в исходную организацию с заявлением об отчислении, произвести окончательный расчет с исходной организаций (внести родительскую плату). Квитанция об оплате предоставляется исходной организации при получении документов на воспитанника.

10. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан получить в **медицинском кабинете** медицинскую карту воспитанника с отметкой об отсутствии в возрастной группе карантина в связи с инфекционным заболеванием. Медицинская карта воспитанника подлежит передаче в медицинский кабинет принимающей организации.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

12. Прием воспитанника в принимающую организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.»

1.2. Приложение № 1 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности» исключить.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций, обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.И.Мишарину.

Начальник управления Т.Е. Горбунова

3экз.:
1-В дело
1-ОПМУ
1-Мишариной Г.И.
Исп. Мишарина Г.И., Гудырева Т.А.

«Сыктывкар» кар кытшлӧнмуниципальнӧйюкӧнсаадминистрациялӧн
школаӧдзвелӧдӧмӧнвеськӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

П Р И К А З

от «28» ноября 2017 № 2034

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.04.2015 № 317 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующего уровня» (в редакции приказа от 21.03.2016 № 268)

Руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.04.2015 № 317 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующего уровня» (в редакции приказа от 21.03.2016 № 268) следующие изменения:

В приложение к приказу:

1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Родитель (законный представитель) воспитанника получает в медицинском кабинете медицинскую карту воспитанника с отметкой об отсутствии в возрастной группе карантина в связи с инфекционным заболеванием. Медицинская карта воспитанника подлежит передаче в медицинский кабинет принимающей организации.».

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.».

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить исполнение Порядка.

3. МБУ «Центр психолого-педагогического и методического сопровождения» (директор Сборнова Н.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления дошкольного образования в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.И.Мишарину.

Начальник управления Т.Е.Горбунова

4экз.:
1-В дело
1-ОПМУ
1-Мишариной Г.И.
1-МБУ «ЦППиМС»
Исп. Мишарина Г.И., Гудырева Т.А.

«Сыктывкар» кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн
Школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа
«Сыктывкар»

П Р И К А З

от «04» июля 2020 года № 822

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ

Руководствуясь Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» (с последующими изменениями и дополнениями), Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2013 № 18/2013-280 «Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.04.2015 № 317 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующего уровня» (в редакции приказов от 21.03.2016 № 268, от 28.11.2017 № 2034) следующие изменения:

В приложение к приказу:

1.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной

подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с локальным актом принимающей организации, регламентирующий порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).».

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», обеспечить исполнение Порядка.

3. Отделу предоставления муниципальных услуг (Гудырева Т.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления дошкольного образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления дошкольного образования Г.И.Мишарину.

Начальник управления Т.Е.Горбунова

4экз.:
1-В дело
1-ОПМУ
1-Мишариной Г.И.
1-МБУ «ЦППиМС»
Исп. Мишарина Г.И., Гудырева Т.А.