



УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Гоядин В.Б.

(подпись)

« 18 » 01 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Сыктывкара,
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	-	-	-	-	-	-
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Обратить внимание на организацию комфортных условий для предоставления услуг, в частности:	Обеспечить в организации формирование комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:				
2.1	1. Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью.	Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидания) соответствующей мебелью (замена стульев на мягкие	Январь 2024 года	Шибеева Е.А., заместитель заведующего по АХЧ		

	2. Доступность питьевой воды в помещении	диванчики)				
2.2	организации. 3. Транспортная доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).	Обеспечить доступность питьевой воды в помещении (установка кулеров с питьевой водой в зонах ожидания)	Январь 2024 года	Шибаета Е.А., заместитель заведующего по АХЧ		
2.3		Провести разъяснительную работу по транспортной доступности ДОО (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	Январь 2024 года	Шибаета Е.А., заместитель заведующего по АХЧ		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	-	-	-	-	-	-
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Доля получателей образовательных услуг отметили, что доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников администрации	Организовать мероприятия, направленные на построение конструктивного взаимодействия работников ДОО с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики на коллективных совещаниях и семинарах), в том числе:				
4.1		Общее собрание «Профессиональная этика и речевая культура сотрудника ДОО»	Февраль 2024 года	Попова А.Е., Пешкина Ж.П., старшие воспитатели		
4.2		Консультация «Социально-этические подходы в системе взаимоотношений «педагог - педагог», педагог-администрация»	Март 2024 года	Попова А.Е., Пешкина Ж.П., старшие воспитатели		
4.3		Мониторинг соблюдения работниками норм этики и культуры поведения	Апрель 2024 года	Попова А.Е., Пешкина Ж.П., старшие воспитатели		
5		Организовать индивидуальные и групповые консультации сотрудников ДОО с психологом, в том числе:				
5.1		Психологическая акция «Стрессу-нет!»	Октябрь 2024 года	Попова А.Е., Пешкина Ж.П., старшие		

				воспитатели		
5.2		Тренинг «Конфликты и их способы разрешения»	Ноябрь 2024 года	Попова А.Е., Пешкина Ж.П., старшие воспитатели		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	-	-	-	-	-	-