Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
21.09.2023	1. Выбор формы голосования	Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов принимать по открытой форме голосования
	2. Рассмотрение уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Комиссия установила, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет возникновения конфликта интересов. Рекомендовать муниципальному служащему: - в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подать в установленном порядке уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов; - не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе: • не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей; • не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер для осуществления

		иной оплачиваемой работы; • не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей; • выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни).