

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета руководителей ДОО

А.А. Петрова А.А. Петрова
«16» июля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:



Начальник Управления дошкольного
образования администрации

МО ГО «Сыктывкар»

Г.В. Дейнеко Г.В. Дейнеко

«16» июля 2021 года

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций
и учреждений,

подведомственных управлению дошкольного образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Руководители), при осуществлении профессиональной деятельности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителей для качественного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.5. Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник образовательных отношений выражать от Руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений Кодекса является одним из критериям оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Профессиональная культура Руководителя

2.1. Профессиональная культура Руководителя является примером для соблюдения работниками образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – образовательных организаций и учреждений), принципов и правил поведения в соответствии с занимаемой должностью.

2.2. Профессиональная культура Руководителя направлена на создание в образовательных организациях и учреждениях позитивного морально-психологического климата.

2.3. Профессиональная культура Руководителя влияет на имидж образовательных организаций и учреждений, направлена на повышение престижа работы Руководителей.

2.4. Профессиональная культура Руководителя должна:

- ✓ мотивировать и вовлекать работников образовательных организаций и учреждений в непрерывное совершенствование профессиональных компетенций, и, как следствие, транслировать результативность их профессиональной деятельности;
- ✓ формировать взаимопонимание между участниками образовательных отношений и поддерживать деловую дружелюбную атмосферу в коллективе;
- ✓ способствовать строгому соблюдению антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителей

3.1. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителей являются основой поведения Руководителей (и/или лиц их замещающих) в связи с нахождением их на руководящей должности.

3.2. Руководители, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, обязаны:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»;

3.2.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

3.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.2.6. уведомлять Учредителя обо всех случаях обращения к Руководителю по каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.7. соблюдать установленные российским законодательством ограничения и запреты;

3.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.9. проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

3.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, проживающих на территории Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар», учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Руководителя, образовательной организации и учреждения, авторитету системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»;

3.2.12. при исполнении должностных обязанностей не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.13. при назначении на должность Руководителя (директора, заведующего) и исполнении должностных обязанностей заявить о наличии или возможном возникновении конфликта интересов, а также наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

3.2.14. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми меры по недопущению возникновения конфликта интересов и регулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.2.15. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллегиальных органов управления образовательной организацией и учреждением, должностных лиц, и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.2.16. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности Учредителя, его руководителя, коллег;

3.2.17. соблюдать установленные в Российской Федерации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.18. постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности Руководителя;

3.2.19. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.20. представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.21. соблюдать запрет получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Руководителем в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью образовательной организацией, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.22. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.2.23. принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприменение частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.4. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

3.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реалик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.4.4. курения и распития спиртных напитков в рабочее время и на рабочем месте.

3.5. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.7. Руководитель обязан справедливо и объективно оценивать работу участников образовательных отношений, коллег, не допускать предвзятого оценивания.

3.8. Руководитель обязан уважать честь и достоинство коллег, участников образовательных отношений.

3.9. Внешний вид Руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Руководитель по отношению к коллегам и подчиненным призван принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов, предупреждению коррупции.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Руководитель несет ответственность за соблюдение положений настоящего Кодекса.

4.2. Нарушение Руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета руководителей и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение руководителями положений Кодекса учитывается при оценке эффективности его труда, а также при наложении дисциплинарных взысканий.