

«Сыктывкар» кар кытшлён муниципальнёй юкёнса администрациялён
школаёдз велёдёмён веськёдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗ

«05» мая 2022 года

№ 749

г. Сыктывкар

**Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим
Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.12.2015 № 12/3694 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации МО ГО «Сыктывкар», руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар», обладающего правами юридического лица, руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.12.2015 г. № 1171 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ознакомить муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Г.В. Дейнеко

Приложение № 1
к приказу Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «05» ~~мая~~ 2022 г. № ~~449~~

**Порядок
уведомления муниципальным служащим Управления дошкольного
образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет правила подачи муниципальным служащим Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» указанного уведомления, порядок регистрации уведомлений и принятия мер по предотвращению или регулированию конфликта интересов в связи с поступившим уведомлением.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об это известно.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) в письменном виде по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

5. При невозможности муниципальным служащим сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, но причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

6. Невыполнение муниципальными служащими обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет прием и регистрацию уведомления.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале, по его требованию.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в отделе муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

9. Уведомление рассматривается отделом муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления отдел муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель Комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) откладывается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления

муниципальным служащим
Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(Ф.И.О., должность представителя
панимателя)

от

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

(проживающего по адресу)

телефон (рабочий, мобильный)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
служебных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

(дата)

(подпись)

<*> Данная форма уведомления носит рекомендательный характер. Вы можете использовать иную форму, либо, в случае отсутствия доступа к информационным системам, уведомить представителя панимателя в произвольной форме.

Приложение № 2
к Порядку
уведомления
муниципальным служащим
Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов