

«Сыктывкар» кар кытшлён муниципальнай юкёнса администрациялён
школаёдз велёдёмён веськёдланін

Управление дошкольного образования
администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗ

«05 » мая 2022 года

№ 760

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих
в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО
«Сыктывкар» должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.12.2017 № 977-р «О мерах по реализации в администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2020 г. № 376 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» должности не являющиеся должностями муниципальной службы» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» ознакомить работников Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Г.В. Дейнеко

Приложение № 1
к приказу Управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от «05» мая 2022 г. № 760

**Кодекс
этики и служебного поведения лиц, замещающих
в Управлении дошкольного образования администрации
МО ГО «Сыктывкар» должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в Управлении дошкольного образования администрации МО ГО должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее соответственно - Кодекс, Управление, работники Управления), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Основные термины и понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления, независимо от занимаемой ими должности.

4. Каждый работник Управления обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Управления.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Управлении, основанных на нормах морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Управления, их самоконтроля.

8. Деятельность работников Управления основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники Управления призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления;

2) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) уведомлять начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Управления каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Управления должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления;

12) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления, начальника Управления, если это не входит в должностные обязанности работника Управления;

15) соблюдать установленные в Управлении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах

массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Управления.

10. Работники Управления обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми.

11. Работники Управления в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники Управления обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

13. Работники Управления при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на соответствующую должность и исполнении должностных обязанностей работник Управления обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работник Управления может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Управлении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник Управления обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Работник Управления, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работник Управления, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник Управления, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. В служебном поведении работник Управления воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Работники Управления призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Управления должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Управления при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Управлению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

22. Знание и соблюдение работником Управления положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий.