

«Сыктывкар» КК МЮ администрацияын челядьёс школадз велёдёмён веськөдланінлысь да сылён ведомствоувса учреждениеяслысь финансёвöй да овмёс нуодан удж могмөдан шөрин» муниципальной съёмкуд учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственных ему учреждений»

ПРИКАЗ

от «*19*» июня 2021 года

№ *87*

г. Сыктывкар

О внесении изменений в учетную политику МБУ «Центр обеспечения УДО»

В целях соблюдения порядка и сроков оформления кадровых документов и в связи с необходимостью своевременного и точного отражения использования сотрудниками обслуживаемых учреждений рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п. 1.7 и п. 1.8. приложения №2 к Учетной политике МБУ «Центр обеспечения УДО», утвержденной приказом от 20.02.2019 №4, в следующей редакции:

« 1.7. В **Табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421)** регистрируются фактические затраты рабочего времени

В верхней половине строки по каждому работнику записываются часы **фактически отработанного времени**, а по работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения явок и отклонений. В нижней части строки записываются также часы работы в ночное время.

При отражении сверхурочных часов выбран способ учета: в числителе указано общее количество отработанных часов, в знаменателе - сколько из них сверхурочных (в графах 20 и 37).

При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются следующие условные обозначения:

№ п/п	Наименование показателя	Код
1	Выходные и праздничные дни	В
2	Работа в ночное время	Н
3	Неявки с разрешения администрации	А

4	Выходные по учебе	ВУ
5	Выполнение государственных обязанностей	Г
6	Очередные и дополнительные отпуска	О
7	Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
8	Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	ОР
9	Часы сверхурочной работы	С
10	Прогулы	П
11	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
12	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
13	Работа в выходные и праздничные дни, выходные, праздничные	РП
14	Фактически отработанные часы	Ф, Я
15	Служебные командировки	К

1.8. В Табель учета использования рабочего времени включены следующие дополнительные реквизиты (условные обозначения):

№ п/п	Наименование показателя	Код
1	Курсы повышения квалификации	Пк
2	Временная нетрудоспособность без оплаты	Бл
3	День донора	Дд
4	Замещение отсутствующего работника	З
5	Уволен	У
6	Отпуск без сохранения заработной платы	Обз
7	Учебный отпуск неоплачиваемый	ОУД
8	Принятие на работу не с 1 числа	-
9	Дополнительный отпуск по уходу за детьми-инвалидами	И
10	Часы кормления	Кр
11	Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет	Р
12	Диспансеризация	Д
13	Нерабочие оплачиваемые дни (нерабочие дни с сохранением заработной платы)	НОД
14	День проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	ДГ
15	Простой по вине работодателя	НП
16	Простой по вине работника	ВП

Форма табеля учета рабочего времени заполняется с Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.»

2. С настоящим приказом ознакомить ответственных лиц.

3. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МБУ «Центр обеспечения УДО» Фуфареву В.Ф.

Директор



А.В. Мурадян