

«Сыктывкар» КК МЮ администрацияын челядьӧс школаӧдз велӧдӧмӧн веськӧдланінлысь да сылӧн ведомствоувса учреждениеяслысь финансӧвӧй да овмӧс нуӧдан удж могмӧдан шӧрин» муниципальной съӧмкуд учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственных ему учреждений»

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2020 года

№ 340

г. Сыктывкар

О внесении изменений в единую учетную политику для целей бухгалтерского учета учреждений, органов местного самоуправления, обслуживаемых МБУ «Центр обеспечения УДО», утвержденную приказом №4 от 20.02.2019

В целях приведения единой учетной политики в соответствие с изменениями внесенными приказом Минфина России от 14.09.2020 № 198н, а также федеральными стандартами государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в единую учетную политику для целей бухгалтерского учета МБУ «Центр обеспечения УДО», утвержденную приказом от 20.02.2019 №4, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. Изложить п. 1 приложения №13 к единой учетную политику для целей бухгалтерского учета МБУ «Центр обеспечения УДО», утвержденной приказом от 20.02.2019 №4, в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;
3. При ведении бюджетного учета органов местного самоуправления и бухгалтерского учета автономных и бюджетных учреждений по балансовым счетам и забалансовым счетам обеспечить в указание в регистрах учета аналитической

информации, установленной Инструкцией № 157н в редакции приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н.

4. Внесенные настоящим приказом изменения действуют при формировании объектов учета и оформлении первичных учетных документов с 01.01.2021;

5. С настоящим приказом ознакомить ответственных лиц;

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МБУ «Центр обеспечения УДО» Фуфареву В.Ф.

Директор



А.В. Мурадян

Приложение 1 к приказу №340 от 29 декабря 2020 года

Изменения в единую учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 20.02.2019 № 4

1. Изложить наименования счетов бухгалтерского учета, указанные в разделе 1 приложения №3 «Рабочие планы счетов» к единой учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 и дополнить их новыми счетами учета в соответствии с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 30.10.2020 № №253н, 256н;

2. Изложить наименования счетов бюджетного учета органов местного самоуправления, указанные в разделе 2 приложения №3 «Рабочие планы счетов» к единой учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 и дополнить их новыми счетами учета в соответствии с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 28.10.2020 № 246н;

3. Перечень журналов операций, указанный в пункте 1.4 приложения Приложение №2 к единой учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 дополнить новыми строками:

9	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	Расчеты по исправлению ошибок прошлых лет. Формируется по каждому учреждению.
10	Журнал операций межотчетного периода	Расчеты по формированию входящих остатков следующего финансового года в межотчетный период. Формируется по каждому учреждению.

При этом из указанного перечня исключить строки:

8-мо	Журнал по прочим операциям формирования входящих остатков следующего финансового года	Расчеты по формированию входящих остатков следующего финансового года в межотчетный период Формируется по каждому учреждению
8-ош	Журнал по прочим операциям (в части исправления ошибок прошлых лет)	Расчеты по исправлению ошибок прошлых лет Формируется по каждому учреждению

4. Дополнить раздел 2. «Особенности ведения учета и оформления фактов хозяйственной жизни» единой учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 пунктом 9 «Нематериальные активы» следующего содержания:

«9.1. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»).

9.2. Срок полезного использования неисключительных прав пользования программным обеспечением определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению Стандарта "Нематериальные активы", направленными письмом Минфина России от от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104384.

Срок полезного использования неисключительных прав пользования на программное обеспечение считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала).

9.3. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов (в том числе неисключительным правам пользования программным обеспечением) осуществляется линейным методом.

9.4. Расходы на приобретение объектов нематериальных активов (в том числе неисключительных прав пользования программным обеспечением) со сроком полезного использования не превышающим 12 месяцев списываются на текущие расходы или на себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.5. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

В случае если объект нематериальных активов, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость, которая определяется согласно пункту 17 СГС «Нематериальные активы»,

Объекты нематериальных активов, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

9.6. Принятие к учету неисключительных прав на программное обеспечение осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101).

9.7. В случае если объекты нематериальных активов, ранее не признававшиеся в составе нематериальных активов и (или) отраженные на забалансовом учете, не могут быть оценены по справедливой стоимости – стоимостные оценки по каким-либо причинам недоступны (при этом приобретение аналогичных активов в обозримом будущем не планируется), то в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке – один объект, один рубль.

Признание в 2021 году объектов бухгалтерского учета, ранее не признававшихся в составе нематериальных активов и (или) отраженных на забалансовом учете, в составе группы нефинансовых активов «Нематериальные активы» (согласно СГС «Нематериальные активы») осуществляется операциями 2021 года по результатам инвентаризации, проводимой в целях выявления таких объектов бухгалтерского учета.

Расходы на приобретение неисключительных прав, ранее признаваемые на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов», срок полезного использования которых на 1 января 2021 г. составляет менее 12 месяцев, относятся на финансовый результат первым рабочим днем года применения СГС «Нематериальные активы». Указанные расходы не формируют стоимость объекта учета – прав пользования нематериальными активами в соответствии с СГС «Нематериальные активы».

При первом применении СГС «Нематериальные активы» финансовый результат формируется:

- от признания нематериальных активов, ранее не отраженных в бухгалтерском учете;
- от пересмотра балансовой стоимости нематериальных активов.

При этом финансовый результат отражается субъектом учета в качестве корректировки начального сальдо финансового результата прошлых отчетных периодов в том периоде, в котором произошло первоначальное признание объектов нематериальных активов.

9.8. Инвентаризация объектов нематериальных активов (в том числе неисключительных прав на программное обеспечение) проводится 1 раз в год перед составлением годовой отчетности.

Учреждения, органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение документов и иных носителей информации, подтверждающих наличие неисключительных прав на программное обеспечение, используемое в учреждении, и предъявляют данные документы при инвентаризации нематериальных активов.

В случае, если в ходе инвентаризации были выявлены нематериальные активы (неисключительные права пользования на программное обеспечение), на которые отсутствуют документы – такие неисключительные права принимаются к учету как излишки, выявленные в ходе инвентаризации, на основании акта о результатах инвентаризации, ведомости расхождений и решения инвентаризационной комиссии.

9.9. Признание объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества в случаях, предусмотренных пунктом 39 СГС "Нематериальные активы".

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты нематериальных активов, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

В случае принятия решения о выбытии объекта нематериальных активов, комиссия по поступлению и выбытию активов составляет Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104), в котором должно быть указано основание для принятия решения о прекращении использования объекта нематериальных активов. На основании принятого комиссией решения и Акта о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104) ответственными сотрудниками МБУ «Центр обеспечения УДО» отражаются бухгалтерские записи по выбытию нематериальных активов с балансового учета.»;

5. В пункте 8.1 раздела 2. «Особенности ведения учета и оформления фактов хозяйственной жизни» единой учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 исключить описание забалансового счета 01.32 и порядок учета на нем нематериальных активов, полученных в пользование;

6. В приложении №14 к единой учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 «Порядок формирования резерва предстоящих расходов» слова «Резерв по отпускам» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу»;

7. Исключить из состава расходов будущих периодов, указанных в п. 6.5. раздела 2 «Особенности ведения учета и оформления фактов хозяйственной жизни» единой учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от

20.02.2019 № 4, расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами и дополнить п. 6.5. указанного раздела абзацем следующего содержания:

«Расходы по уплате бюджетными и автономными учреждениями, органами местного самоуправления взносов на капитальный ремонт помещений, находящихся в многоквартирных домах, отражаются на счете 0.401.50.000 на основании выставленных квитанций. Списание сумм взносов, отражаемых на счете 0.401.50.000 "Расходы будущих периодов", в случае проведения за счет средств соответствующего фонда работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основании информации (сведений), которая, согласно положениям статей 177 и 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, должна быть предоставлена банком, в котором открыт специальный счет, и владельцем специального счета, либо региональным оператором по требованию (запросу) владельцев помещений. При этом сумма накопленных взносов по каждому объекту, находящемуся в многоквартирном доме, признается расходами текущего года в размере накопленных взносов на дату (начало периода) проведения такого ремонта, независимо от вида проведенного ремонта и суммы, затраченной соответствующим фондом на его проведение.»;

8. Дополнить п. 6.4 раздела 2. «Особенности ведения учета и оформления фактов хозяйственной жизни» единой учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом от 20.02.2019 № 4 абзацем следующего содержания:

«Доходы будущих периодов в бюджетном учете органов местного самоуправления (казенных учреждений) учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 0.401.41.000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 0.401.49.000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы"».

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ № _____

серия

« _____ » _____ Г

Срок действия: за период с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

Организация _____ <small align="center">наименование, адрес, номер телефона</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0345001
Марка автомобиля _____ Государственный номерной знак _____ Водитель _____ <small align="center">фамилия, имя, отчество</small>	Гаражный номер _____ Табельный номер _____	
Удостоверение № _____ Класс _____		
Вид перевозки: _____ Вид сообщения _____		

Прощел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен Дата _____ Время _____ <small align="center">(подпись) (расшифровка)</small>	Прощел послерейсовый медицинский осмотр Дата _____ Время _____ <small align="center">(подпись) (расшифровка)</small>
---	--

**Предрейсовый (предсменный) контроль
технического состояния транспортного средства пройден**

Дата _____ Время _____

**Автомобиль технически исправен
Показания одометра при выезде
с парковки, км**

--

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование

--

организация

Выпуск на линию разрешен

Ответственный за
техническое состояние
автотранспортного
средства

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Адрес подачи _____

Автомобиль в технически
исправном состоянии принял

водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи

Время выезда с парковки, ч. мин

--

Диспетчер – нарядчик _____ подпись _____ расшифровка подписи

Время возвращения на парковку, ч. мин

--

Диспетчер-нарядчик _____ подпись _____ расшифровка подписи

Опоздания, ожидания, простои, заезды в гараж и прочие
отметки

Горючее

марка	код

Движение горючего

Выдано:
по заправочному
листу № _____

Остаток: при выезде _____
при возвращении _____

Расход: по норме _____
фактический _____

Экономия _____
Перерасход _____

количество, л

Автомобиль сдал

ВОДИТЕЛЬ _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Автомобиль принял. Показания одометра

при возвращении на парковку, км

--

Контролер технического состояния
автотранспортных средств

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин	ч	мин		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

в _____
время дата

- заезд на парковку

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп

за часы, руб. коп

Итого, руб. коп

Расчет произвел _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____