

## **Положение о Совете ветеранов при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете ветеранов (далее – Положение) определяет правовые, экономические, социальные основы и регламентирует деятельность Совета ветеранов.

1.2. Совет ветеранов является постоянно действующим совещательным органом при Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление), созданным в целях совершенствования кадровой политики, реализации идей и предложений по общественно-государственному управлению.

1.3. Совет ветеранов реализует широкие потенциальные возможности людей, посвятивших свою деятельность Управлению, создававших и преумножавших его традиций в течение многих лет.

1.4. В рамках настоящего Положения под ветеранами понимаются работники Управления, руководители организаций и учреждений, подведомственных Управлению, вышедшие на пенсию (далее - ветераны).

1.5. Деятельность Совета ветеранов основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, законности и гласности.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Совета ветеранов.

### **2. Цели и направления деятельности**

#### **2.1. Основные цели:**

2.1.1. Создание условий и содействие вовлечению ветеранов в общественную жизнь Управления и подведомственных организаций и учреждений.

2.1.2. Повышение роли ветеранов в сохранении и развитии традиций.

2.1.3. Содействие в оказании моральной и материальной помощи ветеранам в сложные периоды их жизни (болезнь, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.п.).

2.1.4. Чествование ветеранов в связи с государственными праздниками, юбилейными и другими памятными датами).

#### **2.2. Направления деятельности:**

2.2.1. Организация учета ветеранов;

2.2.2. Содействие ветеранам в защите их прав и законных интересов;

2.2.3. Организация деловых встреч, встреч по интересам, иных мероприятий;

2.2.4. Привлечение ветеранов к обсуждению проблем и реализации мероприятий по развитию отрасли дошкольного образования;

2.2.5. Изучение имущественного положения ветеранов, социальных проблем пенсионеров и оказание помощи в решении этих проблем, в том числе содействие в организации бесплатных юридических консультаций по вопросам соблюдения социальных гарантий ветеранов;

2.2.6. Освещение вопросов работы с ветеранами в средствах массовой информации, на страничках сайта Управления, официальной группы ВКонтакте;

2.2.7. Внедрение разнообразных форм работы с ветеранами.

### **3. Состав, организация деятельности Совета ветеранов**

3.1. Совет ветеранов образуется в составе 10 человек из числа сотрудников Управления, Совета руководителей, ветеранов, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар».

Персональный состав Совета ветеранов может быть изменен по решению Совета.

3.2. Состав Совета ветеранов утверждается приказом Управления.

3.3. Возглавляет Совет ветеранов председатель, который избирается сроком на 3 года из числа членов Совета.

Председатель Совета ветеранов:

- Действует от имени Совета ветеранов и представляет его в государственных и общественных учреждениях.
- Осуществляет общее руководство Советом ветеранов
- Подписывает от имени Совета ветеранов соответствующие документы
- Принимает решения по оперативным вопросам деятельности Совета ветеранов.
- Обеспечивает разработку планов основных мероприятий, организует их исполнение.
- Предоставляет отчет о деятельности Совета ветеранов.

3.4. Председатель Совета ветеранов имеет заместителя. Кандидатура Заместителя председателя Совета ветеранов определяется открытым голосованием на первом заседании Совета ветеранов.

3.5. В состав Совета ветеранов входит секретарь, назначаемый председателем Совета ветеранов, из состава членов Совета ветеранов.

Секретарь Совета ветеранов:

- организует текущую работу Совета ветеранов;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета ветеранов, оформляет решение на основании протоколов и представляет на подпись председателю Совета ветеранов.

3.6. Члены Совета ветеранов присутствуют на заседаниях Совета ветеранов лично. О возможном отсутствии на заседании Совета ветеранов и его причинах лично информируют секретаря Совета ветеранов.

Члены Совета ветеранов:

- участвуют в обсуждении вынесенных на рассмотрение вопросов, вносят предложения и замечания;
- имеют право вносить свои вопросы в повестку дня Совета ветеранов не позднее, чем за три дня до ее заседания;
- имеют право получать информацию по существу рассматриваемых вопросов.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Совет ветеранов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Совета ветеранов и согласованным с начальником Управления.

3.9. Основной формой деятельности Совета ветеранов является заседание, проводимое не реже трех раз в год. Внеочередное заседание Совета ветеранов может быть созвано в любое время.

3.10. Заседание Совета ветеранов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Заседание проводит председатель Совета ветеранов, а в случае его отсутствия, его заместитель.

3.11. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета ветеранов и оформляются протоколом.

3.12. Протокол оформляется секретарем Совета ветеранов в недельный срок после заседания, подписывается председателем Совета ветеранов и направляется координатору от Управления.

3.13. Место для хранения документов предоставляется Управлением.

3.14. Ответственность за сохранность документации возлагается на координатора от Управления.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Контроль за исполнением решений Совета ветеранов осуществляется председателем Совета ветеранов.

4.2. Организационное обеспечение деятельности Совета ветеранов возлагается на отдел муниципальной службы и противодействия коррупции Управления.