**Информация**

**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания комиссии | Вопросы,  рассмотренные на заседании комиссии | Решение комиссии |
| 18.08.2014 | Рассмотрение уведомлений с просьбой разрешить работать в составе участковых избирательных комиссий на выборах Главы Республики Коми муниципальных служащих управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар». | Установить, что выполнение муниципальными служащими, иной оплачиваемой работы в составе участковой комиссии избирательного участка на территории города Сыктывкара в свободное от основной работы время не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.  Рекомендовать муниципальным служащим не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:  - для осуществления иной оплачиваемой деятельности не использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества администрации МОГО «Сыктывкар»;  - не разглашать и не использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=E9FC25997693D1CC6EFC172D194874534C100ADC39E3FC109726AB1CF192E934D80AB16E58E692i4aCL) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  - не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей.  А также выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы. |