

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации
Козлов В.В.



(подпись)

«01» 03 2019 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39 присмотра и оздоровления» г. Сыктывкара
на 2019 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| | | | | I. Открытость и доступность информации об организации | |
| Обеспечение потребителей услуг к современным электронным образовательным ресурсам, информационно-коммуникационным технологиям (использование дистанционных | Добавление в интерфейс официального сайта ДОО формы для возможности внесения предложений по улучшению работы ДОО. | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О. | | |
| | | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О. | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| образовательных технологий на постоянной основе). | изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности ДОО. | | | |
| | Расширение перечня ссылок на электронные образовательные ресурсы, – информационно коммуникационные технологии в разделе «Полезные ссылки» официального сайта ДОО. | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О. | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| Совершенствование материально – технической базы ДОО в соответствии с современными требованиями к обеспечению образовательного процесса, создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся. | Организация библиотеки-медиаотеки в методическом кабинете ДОО. | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О., заведующий хозяйством - Микушева Л.В. | |
| | Пополнение электронной библиотеки ДОО учебно-методическими пособиями. | В течение 2019 года | | |
| | Приобретение ноутбуков в подготовительную к школе группу. | В течение 2019 года | | |
| | Приобретение детских спортивных тренажеров в группы. | В течение 2019 года | | |
| | Создание комнат релаксации и психологической разгрузки. | В течение 2019 года | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| Создание доступной образовательной среды, необходимой для обеспечения полноценной интеграции | Приобретение специальных технических средств обучения, учебно-методических пособий. | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О., заведующий хозяйством - | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------|---|---|
| потребителей услуг с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс. | Направление специалиста на курсы повышения квалификации по работе с маломобильными категориями граждан, потребителями услуг с ограниченными возможностями здоровья. | В течение 2019 года | Микучева Л.В. | | |
| IV. Добросовестность, вежливость работников организации | | | | | |
| Дополнительные меры, направленные на построение конструктивного взаимодействия работников ДОО с потребителями услуг, проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения профессиональной этики. | Реализация организационно-функциональной модели эффективности педагогического взаимодействия участников образовательных отношений. | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О. | | |
| | Проведение психолого-педагогических тренингов с работниками ДОО, направленными на построение конструктивного взаимодействия. | В течение 2019 года | Заведующий – Вольф О.О. | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| - | - | - | - | - | - |