

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации

Козлов В.В.

(подпись)

«06» 03 20 19 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет.	Обеспечить своевременное внесение изменений на официальном сайте ДОО (своевременная актуализация информации).	до 01 сентября 2019 года	Заместитель директора по УМР - Глазунец Л.Г.		
				Предоставление более полной информации о мероприятиях в	

	ДОО (обеспечение более полного освещения мероприятий ДОО на официальном сайте ДОО).			
	Усовершенствование системы поиска информации на официальном сайте ДОО.			
Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.	Обеспечить своевременное внесение изменений на официальном сайте ДОО (своевременная актуализация информации).	В течение 2019 года (постоянно)	Заместитель директора по УМР - Глазунец Л.Г.	
Доступность взаимодействия с организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации.	Довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации (разместить информацию на официальном сайте ДОО и в группах, в родительских уголках, о том, когда и какому специалисту ДОО можно задать вопрос по телефону).	до 25 февраля 2019 года	Заместитель директора по УМР - Глазунец Л.Г.	
	Внести изменения в содержание информации на официальном сайте ДОО в сети Интернет в части доступности взаимодействия с организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов.	до 25 февраля 2019 года	Заместитель директора по УМР - Глазунец Л.Г.	
	Провести мероприятия с целью популяризации работы	до 01 сентября 2019 года	Заместитель директора по УМР	

	официального сайта ДОО, возможности использования обратной связи администрации, педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством образования.		- Гладунец Л.Г.		
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан.	Внести изменения на официальном сайте ДОО в сети Интернет в части рассмотрения обращений, поступивших в ДОО от заинтересованных граждан: - создать на сайте ДОО отдельную рубрику «Обращения граждан», - размещать в этой рубрике информацию о ходе рассмотрения обращений, - довести до сведения получателей образовательных услуг информацию о возможных способах получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан.	до 01 марта 2019 года	Заместитель директора по УМР - Гладунец Л.Г., заместитель директора по УВР - Забоева Л.Е.		
	Информирование родителей (законных представителей), заинтересованных граждан о результатах рассмотрения	В течение 2019 года (постоянно)	Заместитель директора по УВР - Забоева Л.Е.		

	обращений (по телефону, по электронной почте).			
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Материально-техническое и информационное обеспечение организации.	Провести анкетирование родителей (законных представителей) и систематизировать предложения по улучшению комфортности образовательной среды.	до 01 апреля 2019 года	Директор – Климова С.М., заместитель директора по УВР - Забоева Л.Е.	
	Составить план изменений материально-технической базы ДОО.	до 15 апреля 2019 года	Заместитель директора по АХЧ - Леонова Е.А., главный бухгалтер – Андреева А.Н.	
	Разместить план на официальном сайте ДОО.	до 15 апреля 2019 года		
	Реализовать план изменений материально-технической базы.	до 20 апреля 2019 года		
	Проводить регулярный мониторинг заболеваемости с принятием управленческих решений.	В течение 2019 года	Директор - Климова С.М., заместитель директора по УВР – Забоева Л.Е., заместитель директора по АХЧ – Леонова Е.А.	
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством питания.	В течение 2019 года		
	Провести модернизацию материальной базы пищеблока. Запланировать в плане ФХД строительство веранд, приобретение МАФ.	В течение 2019 года		

Условия для индивидуальной работы с обучающимися.	Обеспечить психологическое консультирование родителей (законных представителей) через приглашение специалистов МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара.	В течение 2019 года	Заместитель директора по УВР – Забоева Л.Е., заместитель директора по УМР – Гладунец Л.Г.		
	Совершенствовать комфортную развивающую предметно-пространственную среду.	В течение 2019 года			
	Размещать информацию по созданным условиям для индивидуальной работы с воспитанниками на официальном сайте ДОО.	В течение 2019 года			
Наличие дополнительных образовательных программ.	Разместить на официальном сайте ДОО презентации дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДОО.	до 01 марта 2019 года	Заместитель директора по УМР – Гладунец Л.Г., педагог-организатор - Буланова О.П.		
	Разместить на официальном сайте ДОО информацию о проведенных открытых мероприятиях по дополнительным образовательным программам.	В течение 2019 года			
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и	Своевременно размещать на официальном сайте ДОО сведения о развитии творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах и олимпиадах,	В течение 2019 года	Заместитель директора по УМР – Гладунец Л.Г.		

международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.	выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и их результатами.			
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской помощи и социальной помощи обучающимся.	Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума. Обеспечить психологическое консультирование родителей (законных представителей) через приглашение специалистов МБУ «ЦПП и ИМС» г. Сыктывкара	до 15 февраля 2019 года В течение 2019 года	Заместитель директора по УВР – Забоева Л.Е. Заместитель директора по УВР – Забоева Л.Е.	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов.	Обучение педагогов работе с детьми с ОВЗ и инвалидами на курсах повышения квалификации, семинарах и т.д., через методические мероприятия в ДОО.	В течение 2019 года	Заместитель директора по УМР - Глазунец Л.Г.	
IV. Добровольность, вежливость работников организации				
Добровольность и вежливость работников организации.	Продолжить работу с персоналом ДОО по этике взаимоотношений с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и лицами, посещающими ДОО и обращающимися в ДОО.	В течение 2019 года	Директор – Климова С.М., заместитель директора по УМР - Глазунец Л.Г., заместитель директора по УВР - Забоева Л.Е.	
Компетентность работников.	Продолжить работу по	В течение		

	развитию профессиональной компетентности работников ДОО.	2019 года		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации.	Развитие материально-технической базы ДОО.	В течение 2019 года	Директор - Климова С.М., заместитель директора по АХЧ – Леонова Е.А.	
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг.	Продолжить работу над повышением качества работы ДОО.	В течение 2019 года	Директор – Климова С.М., заместитель директора по УМР - Гладунец Л.Г., заместитель директора по УВР - Забоева Л.Е.	
	Реализация программы ВСОКО.			
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Расширить информационную доступность ДОО.	В течение 2019 года	Директор – Климова С.М., заместитель директора по УМР - Гладунец Л.Г., заместитель директора по УВР - Забоева Л.Е.	