

ПРИКАЗ Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 25.02.2016 № 179 (в редакции приказов Управления
от 27.09.2017 № 1551, от 11.02.2020 № 290)

**Об утверждении Порядка обеспечения возможности получения детьми
дошкольного образования в иных формах до направления в дошкольную
образовательную организацию**

На основании пункта 1 части 1 статьи 9, части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденного Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846, руководствуясь Положением об Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту приказа - Управление), с целью урегулирования порядка обеспечения возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до направления в дошкольную образовательную организацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до направления в дошкольную образовательную организацию (далее по тексту приказа - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела предоставления муниципальных услуг Гудыревой Т.А.:

2.1. Довести содержание настоящего приказа до сведения работников отдела предоставления муниципальных услуг лично под роспись в течение трех рабочих дней со дня его подписания и руководствоваться в работе утвержденным Порядком.

2.2. Разместить утвержденный Порядок на официальном сайте Управления и информационном стенде в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.3. Обеспечить информирование обратившихся в отдел предоставления муниципальных услуг граждан о возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до их направления в дошкольную образовательную организацию посредством вручения соответствующей памятки с проставлением отметки о ее получении в расписке о приеме заявления и документов или

оформлением карточки по информированию и консультированию граждан по вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций детьми по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления Гудыреву Т.А.

Начальник Управления



Т.Е. Горбунова

Порядок обеспечения возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах до направления в дошкольную образовательную организацию

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» и регулирует вопросы обеспечения возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах в случае, если ребенок, состоящий на учете, не может быть обеспечен местом в дошкольной образовательной организации, расположенной на закрепленной территории МО ГО «Сыктывкар».

2. В целях обеспечения доступности дошкольного образования, в случае, если ребенок, состоящий на учете, не может быть обеспечен местом в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на закрепленной территории МО ГО «Сыктывкар», дошкольное образование может быть получено ребёнком по одной из следующих форм:

2.1. в муниципальной дошкольной образовательной организации на других закрепленных территориях МО ГО «Сыктывкар»;

2.2. в муниципальной дошкольной образовательной организации в режиме неполного дня пребывания;

2.3. в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования;

2.4. в негосударственной образовательной организации (в том числе в группах, организованных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, оказывающими услуги по присмотру и уходу в сфере дошкольного образования);

2.5. в семейных дошкольных группах.

3. Получение иных форм дошкольного образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Реализация права на получение иных форм дошкольного образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется при сохранении за ребенком места в очереди на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

5. Порядок направления детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию на других закрепленных территориях МО ГО «Сыктывкар», а также для их посещения в режиме неполного дня пребывания:

5.1. В целях реализации права на получение ребенком дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации, закрепленной на другой территории МО ГО «Сыктывкар», родитель (законный представитель) обращается за получением подуслуги «Внесение изменений в заявление о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар».

Заявление родителя (законного представителя) о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию, должно содержать список предпочитаемых муниципальных дошкольных образовательных организаций, закрепленных на другой территории МО ГО «Сыктывкар», в которой имеются вакантные для приема места, либо заявление должно содержать указание о пребывании ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации в режим кратковременного пребывания.

5.2. Порядок оказания подуслуги «Внесение изменений в заявление о предоставлении муниципальной услуги», сроки и последовательность действий (административных процедур), а также перечень документов, необходимых для получения услуги, установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – административный регламент).

5.3. Направление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации на других закрепленных территориях МО ГО «Сыктывкар», а также для посещения в режиме неполного дня пребывания осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.4 административного регламента.

5.4. Информация о вакантных местах в муниципальных дошкольных образовательных организациях, закрепленных на другой территории МО ГО «Сыктывкар», а также для посещения муниципальных дошкольных образовательных организаций в режиме неполного дня пребывания, размещается на официальном сайте Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление дошкольного образования) во вкладке «Направление детей в детский сад» раздела «Направление детей», а также на

информационном стенде на первом этаже Управления дошкольного образования.

6. Порядок получения дошкольного образования в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и обучения ребенка:

6.1. Для реализации права ребенка на получение дошкольного образования в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и обучения ребенка родителя (законного представителя) необходимо обратиться непосредственно в Консультационные центры по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – Консультационные центры).

6.2. Перечень муниципальных дошкольных образовательных организаций, на базе которых созданы Консультационные центры, размещается на официальном сайте Управления дошкольного образования во вкладке «Консультационные центры» раздела «Направление детей», а также на информационном стенде на первом этаже Управления дошкольного образования.

7. Порядок направления детей в негосударственную образовательную организацию:

7.1. В целях реализации права ребенка на получение дошкольного образования в негосударственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность родителю (законному представителю) необходимо обратиться в Управление дошкольного образования с заявлением о направлении в негосударственную образовательную организацию.

7.2. При наличии мест в негосударственной образовательной организации, уполномоченным лицом Управления родителю (законному представителю) выдается уведомление о направлении ребенка в негосударственную образовательную организацию.

7.3. После получения уведомления родитель (законный представитель) обращается в негосударственную образовательную организацию для приема ребенка в организацию.

7.4. Дети направляются в негосударственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при условии установления для родителей (законных представителей) детей фиксированной

платы за присмотр и уход, а также за образовательные услуги, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – фиксированная плата).

8. Порядок получения дошкольного образования в негосударственной образовательной организации (в том числе в группах по присмотру и уходу) на коммерческой основе:

8.1. В целях реализации права на получение ребенком дошкольного образования в негосударственной образовательной организации (в том числе в группах, организованных индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по присмотру и уходу) на коммерческой основе родитель (законный представитель) обращается непосредственно в негосударственную образовательную организацию.

8.2. Список негосударственных образовательных организаций (в том числе индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу в сфере дошкольного образования), размещается на официальном сайте Управления дошкольного образования во вкладке «Индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере образования» в разделе «Направление детей», а также на информационном стенде на первом этаже Управления дошкольного образования.

8.3. Информация о вакантных местах в негосударственных образовательных организациях, в том числе в группах по присмотру и уходу в сфере дошкольного образования, размещается на официальном сайте Управления дошкольного образования во вкладке «Направление детей в детский сад» раздела «Направление детей», а также на информационном стенде на первом этаже Управления дошкольного образования.

9. Порядок получения дошкольного образования в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и обучения ребенка:

9.1. Семейные дошкольные группы на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» создаются и функционируют в соответствии с Положением об организации семейных дошкольных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 28.12.2012 № 12/5189 (далее по тексту – Положение о семейных дошкольных группах).

9.2. Положение о семейных дошкольных группах, а также список функционирующих семейных групп размещаются на официальном сайте Управления дошкольного образования во вкладке «Документы» (муниципального уровня) раздела «Деятельность Управления» и во вкладке

«Семейные дошкольные группы» раздела «Направление детей» соответственно, а также на информационном стенде на первом этаже Управления дошкольного образования.

9.3. Информация о вакантных местах в семейных группах размещается на официальном сайте Управления дошкольного образования во вкладке «Направление детей в детский сад» раздела «Направление детей», а также на информационном стенде на первом этаже Управления дошкольного образования.

10. С целью адресного и оперативного информирования родителей (законных представителей) о возможности получения детьми дошкольного образования в иных формах в период до даты направления детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию Управление дошкольного образования вправе направить предложения в адрес родителей (законных представителей), подавших заявление на предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Предложение должно содержать указание на срок для принятия родителями (законными представителями) решения о согласии или несогласии с предложением.

Родители (законные представители) о принятом решении информируют Управление дошкольного образования письменно. Отсутствие в Управлении дошкольного образования информации от родителей (законных представителей) о принятом решении считается отказом от предложения.

11. При направлении ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации на других закрепленных территориях МО ГО «Сыктывкар», а также для посещения режиме неполного дня пребывания, в негосударственную образовательную организацию (в том числе в группы, организованные индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, оказывающими услуги по присмотру и уходу в сфере дошкольного образования), в семейные дошкольные группы уполномоченное лицо Управления дошкольного образования вносит соответствующие сведения в Государственную информационную систему Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО) в соответствии с Правилами ведения ГИС ЭО.

Заявлению родителя (законного представителя) о направлении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию присваивается статус «временно направлен».

При изменении статуса ранее поданного заявления на статус «временно направлен» сохраняется первоначальная дата постановки на ребенка на учет.

**Форма Карточки по информированию и консультированию граждан
по вопросам комплектования ДОО детьми**

Дата обращения « ____ » _____ 20 ____ года , время обращения _____

ФИО обратившегося _____

ФИО, дата рождения ребенка _____

Дата постановки на учет ребенка: « ____ » _____ 20 ____ года

Краткое содержание вопроса:

Порядок направления ребенка _____

Уточнение позиции в очереди ребенка _____

Перевод из одной ДОО в другую _____

Иное (указать) _____

Результат информирования (консультирования):

Даны разъяснения о порядке направления детей _____

Предоставлена информация о позиции в очереди _____

Проинформированы о возможностях получения детьми
дошкольного образования в иных формах (Консультационные центры,
на других закрепленных территориях, неполном режиме пребывания в ДОО, в
негосударственном секторе, в семейных дошкольных группах) _____

Иное (указать) _____

Информация (консультация) предоставлена с вручением памятки

_____ (подпись обратившегося)

_____ (подпись специалиста Управления)